



Schoolgids CBS de Spreng-EI

2022-2023

Geachte ouders /verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van CBS de Spreng-El voor het schooljaar 2021-2022. Deze gids is geschreven om u over allerlei zaken te informeren en is bedoeld voor de ouders van onze (toekomstige) leerlingen en andere belangstellenden.

In deze schoolgids beschrijven wij onze visie op het onderwijs, de opzet van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen, die wij van de kinderen en u verwachten en allerlei praktische zaken die goed zijn om te weten.

Graag willen we weten welke informatie over de school voor u van belang is.

Mocht u iets gemist hebben, dat naar uw mening wel in deze schoolgids thuishoort,

Geef dit dan door aan ons. Wij stellen uw mening zeer op prijs.

Team van CBS de Spreng-El

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1 - De stichting	5
Gegevens van het bestuurscentrum	
Leden van de Raad van Toezicht.	
Kernwaarden CHRONO	
Hoofdstuk 2 - Onze school	10
Onze school	
De identiteit	
De leerlingenpopulatie	
De medewerkers	
De schoolgrootte	
De groepsgrootte	
In- en uitstroom leerlingen per schooljaar	
Leerlingen per schooljaar – per leeftijdsgroep – per gewicht	
Hoofdstuk 3 - Identiteit en doelen	13
Missie en visie op goed onderwijs	
Inschrijving van leerlingen	
Werkklimaat	
Schooldoelen	
Kernwaarden CBS de Spreng-El	
Hoofdstuk 4 - Organisatie van het onderwijs	16
Groepsverdeling schooljaar 2018-2019	
Aantal uren onderwijs	
Schooltijden	
Vakantierooster	
Vakantie- en verlofregeling	
Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing	
Aanmelding	
Uitschrijving	
Hoofdstuk 5 - Ons onderwijs	20
Pedagogische huisstijl	
Didactisch ontwerp	
Onderwijstijd	
Leerstofaanbod	
Dienst van school en kerk	
Dodenerdenking	
Sociale redzaamheid	
Bevordering gezond gedrag	
Meerbegaafden	

Manifesto	
Leerlingvolgsysteem	
Sociale media	
Privacy	
Veiligheid speeltoestellen en gymnastiekmaterialen	
Bedrijfshulpverlening	
Calamiteitenplan	
Hoofdstuk 6 - Ondersteuning voor leerlingen	34
Samenwerkingsverband	
Passend onderwijs	
Commissie voor Arrangeren en Toewijzen (CAT)	
Samenhang met het afdelingsplan	
Zorgstructuur school specifiek	
Hoofdstuk 7 - Resultaten en opbrengsten	51
Hoofdstuk 8 – Kwaliteitszorg	55
Evaluatie jaarplan 2017-2018	
Jaarplan 2018-2019	
Opbrengsten en resultaten vragenlijsten WMK	
Hoofdstuk 9 – Ouders	58
Ouderklankbordgroep (OKG)	
Medezeggenschapsraad (MR)	
Activiteitencommissie (AC)	
Klachtenregeling	
Sponsoring	
Kader buitenschoolse activiteiten	
Verzekeringen	
Schade veroorzaakt door leerlingen	
Buitenschoolse opvang	
Informatieverstrekking	
Vrijwillige ouderbijdrage	
Hoofdstuk 10 - Algemene zaken	66
Gevonden en verloren voorwerpen	
Gymnastiek en zwemmen	
Huiswerk	
Verkeerssituatie voor school	
Oud papier	
Pleinwacht	
Projecten en excursies	
Schoolfotograaf	
Schaatsen	
Sportactiviteiten	

Verjaardagen
Vervoer van leerlingen
Sinterklaasfeest
Kerstfeest
Paasviering
Kinderboekenweek
Kamp (groep 7 en 8)
Musical groep 7 en 8
Schoolreizen
Wisselmorgen/wisselmiddag
Afmelden zieke leerling
Goede doelengeld
Wel en wee
Nieuwsbrief 'Spreng-Eltje'
Huisbezoek
Afspraken

Hoofdstuk 1 De Stichting

Van de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg

(NAAM SCHOOL) behoort tot de Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Chrono, gevestigd te Hardenberg.

Onze stichting van 14 scholen stelt zich ten doel het doen geven van Christelijk primair onderwijs. Dit alles zoveel mogelijk in samenwerking met ouderklankbordgroepen, directies, medezeggenschapsraden van de scholen en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Chrono bestaat in de huidige samenstelling sinds 1 januari 2005 en is ontstaan door een fusie van de Vereniging voor PC basisonderwijs in Avereest en de Vereniging voor PC Primair Onderwijs in Noordoost Overijssel, gevestigd te Hardenberg. Per 1 januari 2012 is de vereniging omgezet in een stichting. De toenmalige Ledenraad van Chrono heeft op 29 juni 2011 daartoe besloten en er voor gekozen om bestuur en toezicht volledig te scheiden: het College van Bestuur (CvB) bestuurt en de Raad van Toezicht (RvT) houdt (intern) toezicht.

Bij Chrono is gekozen voor een eenhoofdig College van Bestuur. Het College van Bestuur is de wettelijke term en kan uit één of meerdere personen bestaan.

Op de website van Chrono (www.chronoscholen.nl) staan de Statuten van de Stichting, het bestuursreglement en het organogram.

Het Christelijk Onderwijs is onderwijs, waarbij ouders een belangrijke rol spelen. Uw meeleven en meedenken is erg belangrijk. Dat zult u vooral doen op de school zelf, bijvoorbeeld in de ouderklankbordgroep of de medezeggenschapsraad (MR). Bovenschools kunt u een rol spelen door u als ouder verkiesbaar te stellen voor de GMR (= gemeenschappelijke medezeggenschapsraad). Deze GMR bestaat uit 8 leden, waarvan de helft ouders en de helft personeelsleden van Chrono.

We werken samen aan het onderwijs voor onze kinderen op alle Chronoscholen. De directeuren en het college van bestuur worden daarbij ondersteund door de medewerkers van het bestuurscentrum. Wij willen Chrono als professionele organisatie verder uitbouwen. Daarmee zorgen we met name voor goede randvoorwaarden op het gebied van onderwijs, christelijke identiteit, personeel & organisatie, financiën, huisvesting en ICT. Door goed samen te werken, solidair te zijn en elkaar te ondersteunen bij zaken die onze aandacht vragen, kunnen we als stichting voor alle Chronoscholen het nodige betekenen! Daar ligt de meerwaarde voor de scholen.

Vanuit Chrono willen we planmatig werken en plannen op elkaar aan laten sluiten.

Een belangrijk basisdocument is het Koersplan 2018-2022, wat u kunt vinden op de website van Chrono.

De speerpunten daaruit zijn:

- verdere uitbouw en implementatie van Passend Onderwijs
- het vormgeven van ouderbetrokkenheid als educatief partnerschap (loopt door)

- het inspelen op ICT-ontwikkelingen voor het onderwijs in de scholen (verdiepen); zie ICT puzzel-beleid
- continue ontwikkeling competenties van personeel (duurzame leerkracht/ continuous improvement)
- uitbouw Chronoscholen naar IKC's (samenwerking Welluswijs)
- het inspelen op IHP (aandacht voor de schoolgebouwen)
- wetenschap, techniek en talentontwikkeling, onderzoekend en ontdekkend leren (verplichte opname in het curriculum van 2020)
- curriculumontwikkeling voor toekomst / onderwijs 2032

Elke school werkt volgens het Schoolplan 2019-2023 en deze sluit aan op het Koersplan 2018-2022. Naast de speerpunten van Chrono zijn er speerpunten op schoolniveau.

Een paar hele praktische voorbeelden van de meerwaarde van Chrono:

- Alle personeel is in dienst van Chrono en dus niet van een school. Dit betekent, dat het personeel de mogelijkheid heeft op een andere school te gaan werken. Soms is dat noodzakelijk, bijvoorbeeld als de ene school minder leerlingen krijgt en een andere juist meer. Soms is dat wenselijk om persoonlijke (door-)groei mogelijk te maken.
- We organiseren personeelsbijeenkomsten, waar ervaringen worden uitgewisseld. Zo kun je gemakkelijk van elkaar leren, bijvoorbeeld door het uitwisselen van lesmateriaal.
- Op het gebied van ICT, bijvoorbeeld de aanschaf van computers en tablets, werken we nauw samen. De systeembeheerder werkt voor alle scholen, die hetzelfde systeem gebruiken. Dat maakt het onderhoud gemakkelijker.
- Het bestuurscentrum ondersteunt de directeuren bij hun werk. Als je dingen voor één school uitzoekt en ander scholen daarover inlicht, scheelt dat moeite en tijd. Voorbeelden zijn vragen op het gebied van huisvesting en onderhoud, verlofaanvragen voor personeel, veiligheid van speeltoestellen.
- In het directeurenoverleg worden zaken besproken, die voor alle scholen van belang zijn.
- Bij scholing van personeel werken we nauw samen, zodat we bijvoorbeeld steeds vaker cursussen in Hardenberg, onder de vlag van de Chrono Academie, kunnen organiseren.
- Onder de stichting valt, naast dertien basisscholen, een school voor speciaal basisonderwijs: SBO De Oase. De expertise die in deze school aanwezig is, kan door alle Chronoscholen gebruikt worden.
- De bestuurder en een aantal directeuren nemen deel aan overleg binnen de afdeling Coevorden-Hardenberg van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Veld, Vaart en Vecht

De afgelopen schooljaren hebben we een systeem ontwikkeld voor kwaliteitszorg, op zowel schoolniveau als bovenschols. Daarmee krijgen directies, MR, GMR en Raad van Toezicht meer zicht op de kwaliteit van de diverse onderdelen die we belangrijk vinden. We willen zo voorkomen dat we verrast worden.

Het "Jaarverslag 2019" is te vinden op de website www.chronoscholen.nl. Mocht u liever een leesexemplaar willen; op elke school liggen een aantal exemplaren van het Jaarbericht klaar. U kunt deze verkrijgen via de directeur van de school. Door het lezen van het Jaarbericht weet u wat er speelt binnen Chrono en de scholen.

De bedoeling van deze Schoolgids is om u als ouder een helder en duidelijk beeld te geven waar de school voor staat. Scholen verschillen, ook binnen onze stichting. De stichting streeft naar "eenheid in verscheidenheid". Dat betekent dat iedere school de

nodige ruimte krijgt, om zichzelf te profileren in samenspraak met de directe omgeving van de school (team, ouderklankbord, MR en ouders).

Daarnaast is het zo dat in de Schoolgids ook verantwoording wordt afgelegd door de school over de manier van werken en de resultaten. U als ouder hebt er recht op om te weten waar de school voor staat, maar ook waar u op mag rekenen.

Uw kind(eren) brengt/ brengen veel tijd door op de basisschool. Als bestuurder ben ik blij dat u uw kind(eren) wilt toevertrouwen aan één van onze Chronoscholen. Ik wens u, samen met allen die bij de school betrokken zijn, een goede tijd toe. Voor al uw vragen kunt u contact opnemen met de school.

Henk Brink,

Voorzitter college van bestuur Chrono

Hier tekent Chrono voor!

Beleid en kernwaarden 2014-2018



GELOOF EN TALENTEN

Ieder mens heeft talenten en elk talent telt. Kinderen mogen in zichzelf geloven en het goede in de ander zien. We leven en leren vanuit de christelijke identiteit. Geloof, respect en vertrouwen staan centraal. We geloven in onze opdracht, zichtbaar in goed onderwijs in een veilige omgeving. Ieder kind doet ertoe.



REFLECTIE EN VERBETERING

We houden ons de spiegel voor. We zien wie we zijn, wat we belangrijk vinden, wat ons motiveert en wat onze doelen zijn. We houden vast wat goed is en verbeteren waar dat nodig is. Leerkrachten mogen trots zijn op wat ze doen en wat kinderen bereiken door hun inzet.



SAMENWERKING EN VERBINDING

De school staat midden in de maatschappij. We werken samen met betrokken partners aan een doorgaande leerlijn en een warme overdracht. Onderlinge betrokkenheid groeit door elkaar vertrouwen en feedback te geven. Persoonlijk contact blijft belangrijk in een digitale wereld.



VERANTWOORDELIJKHEID EN OPENHEID

Samen zijn we verantwoordelijk voor de organisatie. Iedereen draagt bij aan de resultaten. We kijken naar elkaar om en helpen elkaar. In onze lerende organisatie mag iedereen zich ontwikkelen; leerlingen, leerkrachten en schoolleiders. Leren doen we samen, van en met elkaar.



UITDAGING EN TOEKOMST

De toekomst daagt ons uit. De wereld verandert snel door technologische ontwikkelingen. Het leven in de 21ste eeuw vraagt om nieuwe vaardigheden. Deskundige leerkrachten en schoolleiders veranderen mee. Een voortdurende ontwikkeling, gericht op de wereld van de toekomst.

De school

CBS de Spreng-El is een christelijke basisschool in de buurtschap Ane, onderdeel van de groeiende stad Hardenberg. De kinderen komen uit de ruime omtrek rondom de school. Een spreng is een door mensen gegraven of verlegde beek met zodanige gegraven bronnen dat er onder druk, staand grondwater aan de oppervlakte wordt gebracht. El staat voor meerdere betekenissen, maar wordt echter in de schoolnaam gezien als God.

Onze kernwaarden zijn gericht op het ontwikkelen van de talenten van onze leerlingen. Samen leren, groeien en wereldwijs worden! Talenten zitten soms diep verborgen, het is onze taak om deze zichtbaar te maken en te laten groeien.

Onze kernwaarden



Onze christelijke identiteit

Onze identiteit is herkenbaar aan diverse activiteiten zoals gebed aan het begin en eind van de dag, bijbelvertellingen, vieringen (bijvoorbeeld Pasen en Kerst) en extra aandacht voor de overige Christelijke feestdagen. Er wordt verteld uit, gepraat over en/of gelezen in de Bijbel. Wij vertalen de inhoud van de Bijbel zoveel mogelijk naar de actualiteit. Dit alles in een sfeer van respect, openheid en verdraagzaamheid ten opzichte van andersdenkenden.

De christelijke identiteit van de school is meer dan het gebed en de vertellingen. We hopen onze identiteit dagelijks uit te stralen door onze wijze van omgaan met elkaar. Eén keer in het schooljaar vindt er een 'Kerk en School' dienst plaats in samenwerking met de PKN-kerk van Gramsbergen.

De leerlingenpopulatie

CBS de "Spreng-El" wordt bezocht door ongeveer 65 leerlingen. Zij zijn verdeeld over 4 combinatiegroepen.

Het merendeel van de kinderen gaat voor het voortgezet onderwijs naar het Vechtdal College in Hardenberg. Daarnaast kiezen ouders voor de Nieuwe Veste in Coevorden of Hardenberg. De afstand en schoolorganisatie spelen bij die schoolkeuze een belangrijke rol.

De medewerkers

Het team van de Spreng-El bestaat uit 10 personen, namelijk: 8 leerkrachten, 1 directeur en 1 IB-er. Naast het team werken er op onze school een onderwijsassistent, een administratieve medewerker, conciërge en twee schoonmaaksters.

De schoolgrootte

We starten in augustus 2021 met 59 leerlingen. In het schooljaar 2021-2022 is de grootte van de groepen als volgt:

Groep	Aantal
1	6
2	3
3	8
4	7
5	11
6	2
7	12
8	10

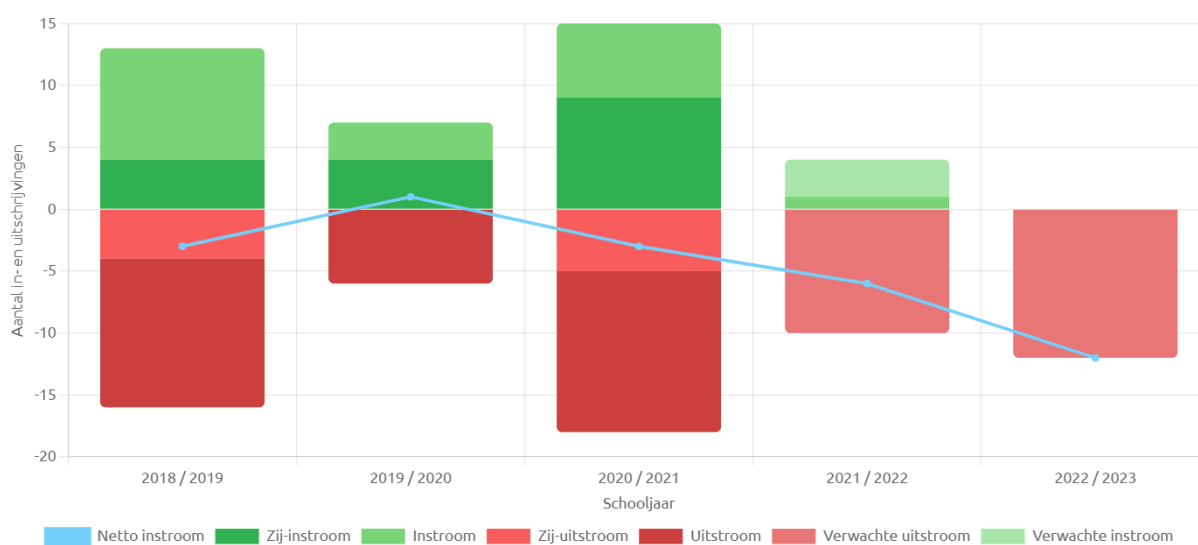


De groepsgrootte

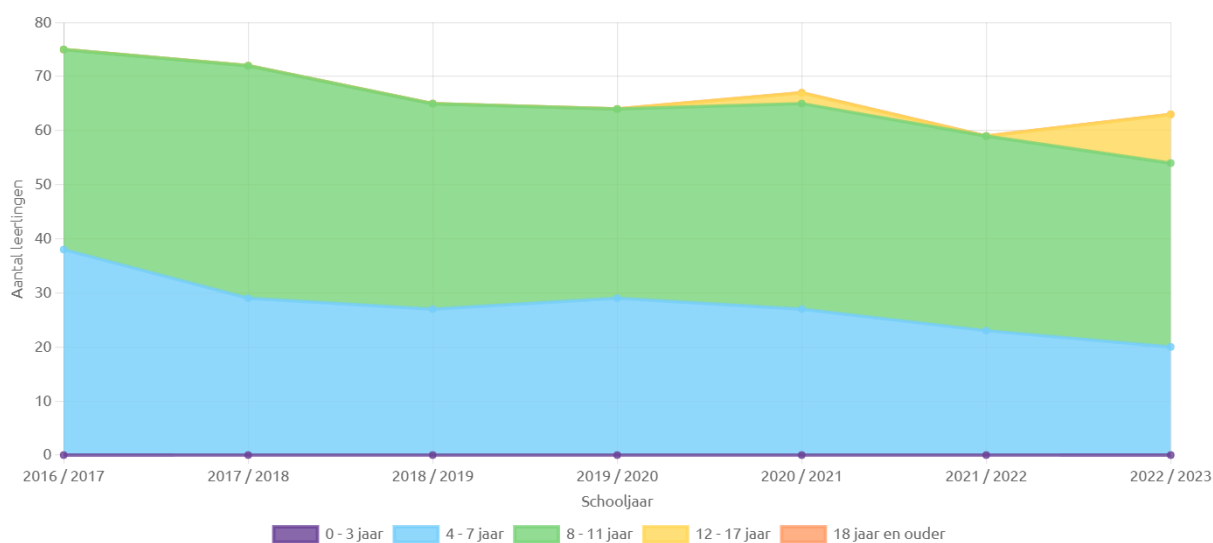
Gezien het leerlingenaantal werken we met verschillende combinatiegroepen. Voor het schooljaar 2021-2022 hebben we de volgende samenstellingen:

Combinatie	Aantal leerlingen
Groep 1 en 2	9
Groep 3 en 4	15
Groep 5 en 6	13
Groep 7 en 8	22

In- en uitstroom leerlingen per schooljaar



Leerlingen per schooljaar



De belangrijkste dingen die kinderen moeten leren om actief deel te nemen aan de samenleving zijn vastgelegd in de kerndoelen. De kerndoelen zijn streefdoelen waarop basisscholen het onderwijs moeten richten. De kerndoelen zijn geformuleerd voor grotere leergebieden zoals de talen, rekenen/wiskunde, oriëntatie op jezelf en de wereld, kunstzinnige oriëntatie en bewegingsonderwijs. Bij de omschrijving van de ontwikkelingsgebieden zal op de kerndoelen worden ingegaan. De kerndoelen liggen ter inzage op school.

Mission statement

'SAMEN LEREN, GROEIEN EN WERELDWIJS WORDEN!'

Onze mission statement is gebaseerd op de kernwaarden van onze school.

Visie op goed onderwijs

Wij willen kinderen de kans geven om hun eigen mogelijkheden te ontplooiën. Ze moeten leren om zelfstandig, verantwoordelijk, creatief en kritisch te kunnen leven. Wij vinden dat we gezamenlijk zorgdragen dat de leerlingen op eigen niveau een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen zowel op cognitief als op sociaal-emotioneel gebied.

De Spreng-El is een school waar iedereen zich thuis moet voelen. Het gevoel van veiligheid en geborgenheid vormt de basis om je te kunnen ontplooiën.

Het stellen van grenzen en kaders om respectvol te leven met anderen zijn hiervoor een voorwaarde. We gaan uit van de positieve groeimogelijkheden van elk kind. We vertellen de kinderen steeds weer dat er regels gelden op school en we leren hen die hanteren. We leren kinderen bewustwording van hun eigen gedrag en de gevolgen van het gedrag. We leren kinderen om keuzes te maken die een win-win situatie kan opleveren.

We werken vanuit het leerstofjaarklassensysteem en bieden ons onderwijs adaptief aan op alle momenten die wij daartoe geschikt vinden. Als didactisch concept hebben we daarom gekozen voor effectief klassenmanagement met dagtaken (en waar mogelijk weektaken), gecombineerd met de ideeën van het zelfstandig werken. De computer/Snappet wordt als effectief hulpmiddel ingezet.

Wij vinden dat de 'mens' voor de klas, de kwaliteit van de leerkracht zeer belangrijk is. Effectieve leerkrachten kenmerken zich wat ons betreft door het geven van een goede, effectieve instructie en een duidelijke klassenorganisatie, waarbij de leraar optimaal gebruik maakt van de beschikbare onderwijstijd.

Leraren op onze school hechten veel waarde aan het activeren en het steeds meer verantwoordelijk maken van kinderen. Kinderen moeten goed zelfstandig (samen) kunnen werken.

Inschrijving van leerlingen

In principe zijn alle leerlingen van harte welkom op onze school. Wanneer wij een leerling niet toelaten, verwijzen en/of verwijderen doen we dat altijd op basis van goede redenen.

Tijdens het intakegesprek, met de directeur, worden ouders geïnformeerd over de praktische gang van zaken op onze school. Wanneer ouders overgaan tot inschrijving, respecteren zij de grondslag van de stichting en van het onderwijs op onze school. De leerling wordt geplaatst wanneer vast is gesteld dat de leerling kan functioneren binnen het pedagogisch klimaat van de school. En de leerling kan de aangeboden leerstof zowel cognitief als sociaal-emotioneel volgen.

Werkklimaat

We vinden een goed contact belangrijk, ook informeel. We respecteren elkaars sterke- en zwakke punten. We maken graag gebruik van elkaars kwaliteiten. We leren van elkaar, door bij elkaar in de klas te kijken tijdens het lesgeven en samen werkzaamheden uit te voeren. We zorgen door middel van teamscholing voor een effectieve deskundigheidsbevordering. Naast teamscholing is er voor leerkrachten ook de mogelijkheid voor individuele nascholing.

Schooldoelen

De doelstellingen van het onderwijs op CBS de Spreng-El worden, in overleg met het team, uiteindelijk bepaald door de directie en de MR. Uitgangspunt bij de beleidsvorming is, dat het onderwijs op onze school op een kwalitatief hoog niveau gegeven wordt.

De sterke punten willen we borgen en verbeterpunten moeten worden opgespoord en uitgevoerd.

Binnen de scholen van CHRONO is gekozen voor het INK-model (Instituut Nederlandse Kwaliteit).

Het INK-model sluit goed aan bij hoe de schoolorganisatie functioneert: er wordt gewerkt voor resultaten en om die te bereiken levert de school een inspanning.

Het INK-model onderscheidt twee soorten domeinen, namelijk organisatiegebieden en de resultaatgebieden. In de organisatiegebieden wordt het functioneren van de school beschreven.

In de resultaatgebieden worden de daarmee behaalde resultaten aangegeven. De samenhang tussen 'resultaat' en 'organisatie' bepaalt de mate waarin wij als school in staat zijn om te leren verbeteren en te excelleren.

Voortdurend verbeteren is de brandstof waarop een organisatie draait. In het INK-managementmodel is de motor voor de verandering de zogenoemde 'plan-do-check-act'-cirkel van Deming. Deze cyclische aanpak vormt de basis voor het verbeteren van de schoolorganisatie.

Jaarlijks vindt een evaluatie plaats van actieplannen en borgingsdocumenten en worden resultaten en opbrengsten in kaart gebracht. Op basis van de evaluatiegegevens en de schoolgids worden de actieplannen/borgingsdocumenten bijgesteld

Hoofdstuk 4 Organisatie van het onderwijs

Groepsverdeling schooljaar 2021-2022

Groep	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2	<i>Juf Anja</i>	<i>Juf Anja</i>	<i>Juf Anja</i>	<i>Juf Petra</i>	<i>Juf Petra</i>
3/4	<i>Juf Anita</i>	<i>Juf Anita</i>	<i>Juf Lisette</i>	<i>Juf Lisette</i>	<i>Juf Anita</i>
5/6	<i>Juf Janine</i>	<i>Juf Ria</i>	<i>Juf Ria</i>	<i>Juf Janine</i>	<i>Juf Janine</i>
7/8	<i>Meester Bart</i>	<i>Meester Bart</i>	<i>Meester Bart</i>	<i>Meester Bart</i>	<i>Meester Bart</i>

Administratie				<i>Lilian Huisman</i>	
IB				<i>Anita Rensink</i>	
Directie		<i>Roel Brouwer</i>	<i>Roel Brouwer</i>	<i>Roel Brouwer</i>	

Aanvullende opmerkingen

De groepen 2 t/m 4 zijn op woensdag- en vrijdagmiddag vrij, groep 1 is vrijdag de hele dag vrij. De groepen 5 t/m 8 alleen op woensdagmiddag. Alle groepen gymmen op de woensdagochtend in sporthal De Binder in Gramsbergen. We gaan daar met de bus naar toe.

Aantal uren onderwijs.

De Wet op Primair Onderwijs bepaalt dat de leerlingen van groep 1 t /m 4 in de eerste 4 schooljaren 3520 uur onderwijs moet volgen Voor de groepen 5 t /m 8 is dit per schooljaar 1000 uur onderwijs per jaar. Ook is in de wet bepaald hoeveel formatie er per leerling ingezet moet worden. Voor de eerste 4 jaren is dit meer dan voor de volgende jaren.

Schooltijden.

De lestijden zijn vanaf het nieuwe schooljaar als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

8.30 -12.00 onderwijs met ergens een kwartier pauze

12.00 – 12.15 lunch met luister/kijk onderwijs

12.15 – 12.45 pauze, kinderen op het schoolplein 1

12.45 – 14.30 onderwijs

Woensdag

8.30 -12.30 onderwijs met ergens een kwartier pauze.

* Groep 1 is de hele vrijdag vrij en de onderbouw heeft alleen 's morgens les.

Vakantierooster.

De basisscholen en de scholen voor voortgezet onderwijs trachten zoveel mogelijk gelijk vakantie te houden. Dat kan niet altijd. Vanuit het directieoverleg vindt er overleg plaats met het voortgezet onderwijs. Voor elke school blijft er ruimte voor de planning van enkele studie (mid)dagen.

Een schooldag duurt max. 5 uur en 30 minuten

Vakantie en verlofregeling.

In opdracht van de leerplichtambtenaar van de gemeente Hardenberg moet vakantie en verlof buiten de vrije dagen en vakanties om aangevraagd worden middels een aanvraagformulier vakantie en verlof. Dit formulier is op school beschikbaar.

Een verzoek om vakantieverlof dient bij voorkeur minimaal een maand tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd en kan alleen goedgekeurd worden indien:

- Het wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders niet mogelijk is om in één van de schoolvakanties tijdens het schooljaar twee weken aaneengesloten met het gezin op vakantie te gaan;
- Een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof in de officiële schoolvakanties mogelijk is.

Dit verlof:

- Mag slechts eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Mag niet langer duren dan 10 schooldagen;
- Mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

→ Verlof wegens gewichtige omstandigheden.

Een verzoek om vrijstelling schoolbezoek in geval van gewichtige omstandigheden voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet altijd minimaal een maand van tevoren of binnen 2 dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten tweede tot en met derde graad voor 1 of ten hoogste 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten t/m de derde graad, duur in overleg met de directeur;

- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad voor ten hoogste 2 dagen; van bloed of aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste 1 dag;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag;
- Wegens het vervullen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

Ook verlof indien er een verklaring is van een arts, sociale instantie of andere deskundige, waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden.

De volgende situaties zijn in elk geval geen "andere gewichtige omstandigheden":

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan/ een lang weekend in verband met familieweekend;
 - Eerder vertrek of latere terugkeer in verband met verkeersdrukte;
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;

→ Waarschuwing

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt. Bij ongeoorloofd verzuim is de school niet aansprakelijk voor opgelopen achterstanden. Meer informatie? Als u meer wilt weten over de leerplicht en alles wat daarmee samenhangt, verwijzen we u naar de site van de onderwijsinspectie.

Wijze van vervanging bij ziekte, studieverlof en scholing.

Op onze school proberen we zoveel mogelijk de vervanging te regelen met de leerkrachten, die al aan onze school verbonden zijn en geen volledige baan hebben of er komt een invalleerkracht uit de invalpool.

Heel soms lukt het echter niet om iemand te vinden voor vervanging. Dan treedt het hieronder beschreven "traject"/ protocol in werking:

Parttimers benaderen

Oud-collega's benaderen

Inzetten stagiaires

Indien een LIO-er (Leraar In Opleiding) aanwezig is; vrij geroosterde leerkracht inzetten (niet de LIO dus)

Inzet onderwijsassistenten

Waar mogelijk IB-er en directie inzetten

Klassen verdelen over de andere groepen

Klassen verdelen in een roulatiesysteem bij langere afwezigheid
Klassen naar huis sturen (eventueel in een wisselsysteem)

→ Afspraken rondom het naar huis sturen van leerlingen:

Opvang regelen met de ouders (voor leerlingen, die geen opvang hebben, binnen de school de opvang regelen)

Aanmelding.

Als een kind 3 jaar en 10 maanden is mag het bij ons op school komen om kennis te maken. De leerkrachten van groep 1 en 2 maken van tevoren een afspraak met u om 5 dagdelen af te spreken.

Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan alleen door het inschrijfformulier in te leveren bij de directeur. Voordat ouders hun kind inschrijven volgt er een intakegesprek met de directeur.

Als uw kind vier jaar wordt mag het naar school. Op onze school mag uw kind meteen na de vierde verjaardag komen, maar niet in de laatste twee weken voor de zomervakantie.

Uitschrijving

Leerlingen die tussentijds de school verlaten ontvangen een onderwijskundig rapport en een verklaring van uitschrijving.

Wij verzoeken de ouders beide documenten op de nieuwe school af te geven. Dit kan ook digitaal worden doorgestuurd, na overleg.



Wij gaan uit van verschillen tussen kinderen. Wij zullen als leerkrachten ons onderwijs moeten aanpassen aan het leervermogen, het leertempo en de leerstijl van de leerling en moeten zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling.

Veel kinderen zitten tweeënhalf à drie jaar in een kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. We voeren regelmatig observaties uit om vroegtijdig eventuele problemen met leren op te sporen.

We vinden het belangrijk dat een kind lang genoeg in een kleutergroep zit. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daaraan toe is. We zien een kind liever een jaar langer in een bepaalde groep, dan dat het jarenlang op de tenen de school moet doorlopen. In overleg met de ouders kan ook besloten worden dat groep 3 in twee jaar wordt doorlopen. Het programma wordt dan aangepast zodat in twee jaar de stof van groep 3 doorgewerkt wordt.

We werken volgens het leerstofjaarklassensysteem binnen combinatieklassen. Dat stelt op zich al hoge eisen aan klassenmanagement, maar ook ons didactisch concept vereist effectief klassenmanagement. Onze leerlingen leren zelfstandig werken. We gebruiken dagtaken en waar mogelijk weektaken. We maken daarbij gebruik van het principe "grote groep, kleine groep".

Door ons te houden aan gemeenschappelijke afspraken ontstaat duidelijkheid voor de leerlingen waardoor zij weten binnen welke grenzen ze kunnen werken. Ook ten aanzien van lezen, spelling en rekenen zijn afspraken gemaakt die de doorgaande lijn herkenbaar maken (o.a. werken met dagritmekaarten).

Deze gestructureerde en gelijksoortige aanpak wordt in de laatste leerjaren vaak vervangen door eigen leerstrategieën. We willen de kinderen een zodanige scholing en vorming geven, dat zij na acht jaar probleemloos kunnen aansluiten bij het voortgezet onderwijs.

Pedagogische huisstijl

Groeiende vrijheid is gerelateerd aan groeiende verantwoordelijkheid ten opzichte van jezelf en de ander. Dit houdt in dat we elkaars sterke- en zwakke kanten respecteren, waarbij de positieve waardering voorop staat en faalangst wordt tegengegaan. Ieder mens is uniek. Ouders, kinderen en leerkrachten werken samen aan die dagelijkse ontwikkeling. Goed overleg, hulp waar nodig en een sterke betrokkenheid (van zowel ouders als leerkrachten) helpen bij de optimale ontwikkeling van de kinderen. Dit alles binnen de capaciteitsgrenzen van zowel kind als school, teneinde een voor het kind zo optimaal mogelijke situatie te creëren vanuit onderwijskundig perspectief in de wetenschap dat overschrijding van deze grenzen afbreuk doet aan het welbevinden van de (mede)leerling.

Didactisch ontwerp

Wij geven volgens het direct instructiemodel les. Hierbij hebben wij de individuele leerlingenzorg centraal gezet in onze didactiek, leerstof en organisatie.

Onze voortdurende inspanningen zijn erop gericht de leerstof op niveau bij de leerling te krijgen door middel van diverse werkvormen. Daarbij verliezen wij de grenzen van het "kunnen" (bij zowel leerlingen als leerkrachten) niet uit het oog.

Aansluitend op de visie van CHRONO streven wij ernaar, een lerende organisatie te zijn waarbij het maken van fouten gezien wordt als een uitdaging tot verbetering van de kwaliteit.

De jongste kinderen dienen (met goed materiaal) uitgedaagd te worden om spelend te leren. In de kleutergroepen werken we thematisch. De leerkracht speelt hierbij een duidelijk begeleidende rol.

In de kleutergroepen werken we met een taak, d.w.z. aan het begin van een thema worden de werkjes uitgelegd. In de loop van de periode moeten de werkjes gedaan worden, opbouwend in aantal. De kinderen mogen (meestal) zelf weten wanneer ze deze werkjes maken.

Bij deze manier van werken zijn de kinderen wat vrijer, maar tegelijk hebben ze ook een stukje eigen verantwoordelijkheid: alle werkjes moeten af in een bepaalde periode. De kinderen houden zelf op het "planbord" bij of hun werk af is.

In de hogere groepen werken we volgens de methodes. Zelfstandig werken, onderlinge hulp, uitgestelde aandacht, werken met leerstrategieën, de extra- instructiegroep, zijn differentiatievormen in de leerstofaanbieding die gemeengoed zijn geworden in ons onderwijs. Natuurlijk wordt er daarnaast volop gewerkt met basis- herhaling- en verdiepingsstof. De kinderen hebben een weektaak.

De volgende kenmerken geven een duidelijk beeld van waar we met het onderwijs op onze school naar toe willen:

1. De leraren geven gestructureerd les (heldere opbouw, duidelijke uitleg, navragen) op basis van het direct instructiemodel.
2. De leraren laten de kinderen actief meedenken en meedoen (interactie).
3. De leraren bevorderen de zelfstandigheid en het samenwerken van de kinderen.
4. De kinderen krijgen zo veel mogelijk toepassingsgerichte opdrachten.
5. Er wordt expliciet lesgegeven in strategieën.
6. Bij de instructie houden we steeds meer rekening met niveauverschillen.
7. Bij de verwerking houden we rekening met niveauverschillen.
8. De klassenorganisatie is doelmatig.
9. De leraren gebruiken de leertijd optimaal.
10. De leraren hanteren het systeem van leerlingenzorg.

Onderwijstijd

We gaan uit van een lessentabel van 25,75 uur per week, dat is minimaal 1000 lesuren per jaar. (Groep 3 en 4 maakt 23 ½ uur, wat neerkomt op minimaal 880 lesuren per schooljaar.)

We proberen een goed evenwicht te vinden in het aanleren van kennis, het stimuleren van de persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden. De vakken rekenen en vooral taal en lezen vormen de kern van ons onderwijs. Zij krijgen veel nadruk. De exacte lesurenverdeling ligt ter inzage op school in het document lesroosters.

Voor de vakanties en vrije middagen wordt verwezen naar de jaarkalender die jaarlijks wordt verstrekt. De schoolbel gaat 5 minuten voor aanvang van de schooltijd. Kinderen mogen een kwartier voor aanvang van de school op het schoolplein komen, dan is er toezicht.

Leerstofaanbod.

Ons leerstofaanbod voldoet aan de wettelijke eisen. Hieronder beschrijven we bijzonderheden van ons onderwijs.

→ Godsdienstige vorming

Methode: groepen 1-8: Kind op maandag.

Door middel van verhalen, liederen en gebed zullen de leerkrachten op eigen wijze met de kinderen vormgeven aan de godsdienstige beleving. Geloven kun je niet leren, maar door gesprek met en respect voor elkaar kunnen kinderen gaandeweg eigen keuzes maken.

Zodoende willen wij de kinderen de ruimte en handvatten bieden om hun beleving en de wereld om hen heen te betrekken op het gedachtegoed van de Bijbel met haar rijke bron aan gegroeide, kleurrijke, doorgegeven verhalen.

→ Taalontwikkeling

Methodes:

Groep 1-2: Schatkist

Groep 3: Veilig leren lezen; Taal in Beeld (2); Pennestreken

Groep 4-8: Leeslink; Lekker lezen; Taal in Beeld (2); Schrijven in de basisschool, Spelling in Beeld (2).

Bij de taalontwikkeling wordt ook het VVE-project betrokken (Voor- en Vroegschoolse Educatie).

Een speciale doelgroep kinderen kan meedoen aan educatieve programma's, die starten in een voorschoolse voorziening (peuterspeelzaal, kinderopvang) en doorlopen tot in de eerste twee groepen.

Centraal staat het leren van de Nederlandse taal. Het informele leren gaat spelenderwijs. De doelgroepkinderen zijn kinderen van 2 tot en met 5 jaar, die een taalachterstand hebben of het risico lopen een taalachterstand te krijgen.

Enkele leerkrachten hebben meegedaan aan dit project en een cursus hiervoor gevolgd. De cursus werd destijds bekostigd vanuit de GOA- gelden (Gemeenschappelijk Onderwijs Achterstandenbeleid). De managementcursus is bekostigd door CHRONO.

→ Lezen

We streven ernaar dat alle kinderen aan het einde van groep 7 het hoogste AVI-niveau hebben bereikt. De kinderen leren niet alleen technisch - en begrijpend lezen. We proberen ze ook leesplezier bij te brengen. We lezen op school veel voor en we doen mee aan allerlei activiteiten die het lezen onder de aandacht van de kinderen wil brengen. Voor Technisch lezen gebruiken we de methode "Lekker Lezen".

→ Leesmaterialen

Er is regelmatig contact met de bibliotheek. We brengen er klassenbezoeken, lenen boeken en projecten, doen mee aan activiteiten zoals het voorleesontbijt en dergelijke. Iedere groep heeft een eigen bibliotheekabonnement.

→ Engels

Methode: Groep 1 t/m 8: Join In

→ Rekenen

Methode: Groep 1-4: Met Sprongen Vooruit
Groep 4-8: Wereld in getallen versie 4

→ Oriëntatie op mens en wereld

Dit omvat de volgende vakken: Natuuronderwijs, Aardrijkskunde, Geschiedenis, Wetenschap en Techniek.

Methode: Groep 1-4 Thematisch werken
Groep 5-8 Blink

Verkeer: Jeugdverkeerskrant, Op Voeten en Fietsen, Rondje verkeer, Stappen Vooruit.

Via de gemeente Hardenberg worden we in de gelegenheid gesteld lesmateriaal van de Natuur en Milieu Educatieve Dienst van de provincie Overijssel te betrekken. Ieder jaar maken we daar als school selectief gebruik van.

→ Lichamelijke opvoeding

Methode: Groep 1-8: Planmatig bewegingsonderwijs

In de onderbouw staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. We spelen op het schoolplein en in het lokaal. Tevens werken we door de hele school met "Planmatig bewegingsonderwijs" (gymlessen in de sporthal).

→ Informatie- en communicatietechnologie (ICT)

Groep 3-8:

Kinderen werken onder leiding van de leerkracht aan de computer, maar daarnaast werken zij ook zelfstandig aan het maken van werkstukken, zoeken informatie op en gebruiken de computer voor extra oefenstof. Hierbij houdt de leerkracht via Snappet en Cloudwise goed zicht op de activiteiten van de leerlingen. Dit gebeurt o.a. door digitale controle mogelijkheden zoals leerling-administratie en sessie-overzichten behorend bij de gehanteerde programma's.

In groep 4 t/m 8 werken de leerlingen met een Chromebook op Snappet. Snappet is een softwareprogramma dat de kinderen gebruiken om instructies te verwerken, opdrachten te maken en automatiseringsoefeningen te doen. Dit brengt een grote verandering met zich mee in ons onderwijs in groep 5 tot en met 8. Zo zullen kinderen voor bepaalde onderdelen van vakken geen werkboek meer gebruiken, maar op de Chromebook werken.

Iedere leerling in groep 4 t/m 8 heeft zijn 'eigen' Chromebook met individueel leerlingprofiel. De leerkracht kan centraal bepalen welke stof voor de leerling beschikbaar is.

Na een instructie van de leerkracht maakt het kind de opdrachten veelal op de Chromebook. Het kind ziet direct wat goed gaat en wat niet. De leerkracht kan tijdens en achteraf precies zien welke opdracht de leerling meteen goed heeft gemaakt, welke hij/zij na een herkansing goed heeft gemaakt en welke hij/zij niet begrijpt.

Is de leerling klaar met de afgesproken opdrachten, dan kan hij/zij met de eigen stof verder binnen de software. Snappet registreert waar kinderen zijn gebleven en past de opdrachten aan op het niveau van de leerling.

Voor meer informatie zie de website van Snappet: www.snappet.org

→ Kunstzinnige oriëntatie

Methode: Groep 1-8: Moet je doen (tekenen, handvaardigheid, drama, c

Naast de methodes, doen we mee aan diverse projecten, bijvoorbeeld probeerinstrumenten, klassenorkest, stemmen in de klas, culturele voorstellingen (waaronder Windkracht 6 in samenwerking met de plaatselijke muziekverenigingen Crescendo en Soli Deo Gloria), bezoek musea.

Methode: Groep 1-8 Eigenwijs (muziek)

Verder maken we gebruik van het aanbod van de Culturele Commissie Hardenberg. Dit levert jaarlijks meerdere zinvolle en creatieve activiteiten op.

Bekostiging vindt plaats vanuit de Culturele Commissie vanuit een door de aangesloten scholen gebundelde financiering.



→ Sociale veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen (sociale competenties) en personeel.

Minimaal eens per twee jaar worden de leerlingen, personeelsleden en ouders ondervraagd over hun veiligheidsbeleving via een enquête. In alle groepen worden gesprekken met leerlingen gehouden. Alle leerlingen vanaf groep 6 t/m 8 vullen de vragenlijsten ZIEN in. De leerkrachten van alle groepen vullen de leerkrachtlijsten in van ZIEN, vanaf groep 1 t/m groep 8.

We hebben een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie en vastlegging van incidenten.

Via de methode "Goed gedaan" wordt maandelijks een thema centraal gesteld.

Daarnaast worden door de IB-er lessen 'Rots en Water' gegeven in alle groepen. De IB-er is een opgeleide 'Rots en Water' trainer.

Het pestprotocol wordt jaarlijks besproken met alle teamleden, ouders kunnen het protocol downloaden van de website.

In de leerlingenraad staat het onderwerp pesten regelmatig op de agenda.

Pestgedrag wordt te allen tijde aangepakt en bespreekbaar gemaakt met betreffende personen.

→ Burgerschap

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn. Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen! Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen!

Juist omdat er zoveel verschillende culturen en religies in Nederland zijn, is het belangrijk dat kinderen al vroeg leren over de waarden en normen in Nederland. De school kan daaraan een bijdrage leveren door kinderen op te voeden met waarden en normen die voor de inwoners van Nederland belangrijk zijn.

Bij burgerschap draait het om de centrale vraag: wat is mijn verantwoordelijkheid en hoe ga ik vanuit die verantwoordelijkheid om met de wereld om me heen? Burgerschap is geen vak, maar een manier van doen!

Het is geen kennisgebied, maar een vorm van ervaringsleren: je leert het door te doen!

De school draagt op de volgende manier bij aan actief burgerschap:

→ De leerlingen leren zorg dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.

Door middel van wekelijkse gesprekken leren kinderen elkaar op positieve wijze aan te spreken.

We staan jaarlijks stil bij het thema gezondheid.

Tijdens natuur behandelen we gezond gedrag. Wij stimuleren het meebrengen van gezond eten en praten daar met de kinderen over.

→ De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

De groepen 3 en 4 krijgen elke week 30 minuten verkeer.

De groepen 5 t/m 8 krijgen elke week 30 minuten verkeer.

In groep 7 en 8 wordt het verkeersexamen 1 x per 2 jaar afgenomen.

→ De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

Groep 1 en 2 kijken wekelijks 'Koekeloere'. Hierin komen actuele onderwerpen aan het bod, zoals Prinsjesdag e.d.

In groep 5 en 6 werken de kinderen over Nederland waarbij ook de politiek aan bod komt. Centraal staat jezelf als burger van het land.

Groep 7 en 8 doet met Prinsjesdag regelmatig mee met de 3^e Kamer. Daarin leren ze de hoofdzaken van de politiek in Nederland. Ook komen ze erachter wat een politieke partij is en hoe je je standpunt kunt verdedigen.

Bij het Schooltv-weekjournaal, jeugdjournaal en binnen Blink komt de Europese staatsinrichting aan bod.

→ De leerlingen leren zich gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Via de methode 'Kind op Maandag' krijgen de kinderen verhalen en gesprekken over geloofszaken, andere geloven, waarden en normen.

We gebruiken diverse werkbladen over thema's die met gevoel etc. te maken hebben, we geven elkaar complimenten, behandelen actuele problemen in de klas d.m.v. prentenboeken en spelletjes die bij dit thema passen.

In de weken voorafgaand aan de christelijke feesten vertellen we verhalen, werken thematisch aan de feesten en bereiden ons voor op een viering.

Deze feesten kunnen gezamenlijk gevierd worden met de ouders, in groeps- of schoolverband (afhankelijk van de geplande activiteit m.b.t. Pasen en Kerst).

Dienst van school en kerk.

Ieder najaar organiseren we een kerkdienst door en voor kinderen rond een afgesproken thema i.s.m. de PKN-kerk in Gramsbergen. De dominee brengt dan een bezoek aan de klas.

Dodenherdenking.

Een keer per twee jaar zijn we betrokken bij de 4 mei viering. In de klas wordt aandacht besteed aan de Tweede Wereldoorlog. Tijdens de 4 mei herdenking lezen een aantal kinderen hun gedicht voor. De andere kinderen mogen hier ook bij aanwezig zijn. We leggen een bloem bij het monument.

Sociale redzaamheid.

We willen kinderen kennis laten nemen van, confronteren en leren omgaan met feiten en vaardigheden, zelfstandigheidsopvoeding, mondelinge uitingsvaardigheden en algemene hulptechnieken, die de leerlingen in staat stellen hun eigen weg te vinden in onze samenleving.

Tevens wordt aandacht geschonken aan het onafhankelijk en mondig zijn: weerbaar zijn. Hiervoor kunnen de lessen 'Rots en Water' ingezet.

Bevordering gezond gedrag.

Zorg betekent voor ons letten op het welbevinden van het kind en daarom ook het bevorderen van gezond gedrag. Dit onderwerp komt jaarlijks aan de orde in teamvergaderingen en leerling-besprekingen als het gaat over een totaalbeeld van het kind.

Tevens wordt er thematisch mee gewerkt (fruitweken, omgaan met elkaar, wekelijkse evaluatie met de kinderen etc.)

Meerbegaafden.

Het beleid voor de minder goed presterende leerling is ook van toepassing op de beter presterende leerling. Ten aanzien hiervan is er op school een protocol meerbegaafden aanwezig wat bovenschol is uitgewerkt. Binnen school kan gebruikt gemaakt worden van extra materialen; de zogenaamde levelboxen.

Als christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg hebben we regelmatig overleg met het Vechtdal College. We informeren elkaar over de ontwikkelingen in onze scholen en willen van elkaar leren.

We willen een extra leerstofaanbod aanbieden voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen.

De extra activiteiten worden zowel in Hardenberg als Dedemsvaart georganiseerd in een gebouw van het Vechtdal College.

Direct na de zomervakantie zullen we kinderen die daarvoor in aanmerking komen en hun ouders informeren over deze talentenklas.

Manifesto.

Het samenwerkingsverband afdeling Coevorden-Hardenberg organiseert jaarlijks 2 plusklassen met de naam Manifesto. Dit is een klas voor kinderen die meer- en hoogbegaafd (excellente leerlingen) zijn en die iedere week op woensdag samenkomt in De Regenboog in Dedemsvaart.

Hierbij gaat het om de kinderen uit de groepen 5, 6,7 en 8. Deze plusklas is voor alle kinderen uit onze afdeling, om in aanmerking te komen voor deze groepen moeten de kinderen uiteraard wel aan bepaalde criteria voldoen.

Leerlingvolgsysteem.

Ieder jaar wordt een toetskalender vastgesteld. De kennis en vaardigheden worden globaal in beeld gebracht met behulp van zogenaamde signaleringstoetsen. Tijdens groepsbesprekingen worden deze resultaten besproken. Daarnaast worden de vakken

rekenen, lezen en taal op verschillende onderdelen getoetst door gebruik te maken van de toetsen uit de methode.

Becijfering van het leerlingenwerk wordt zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Cijfers worden naast de beoordelende functie ook pedagogisch toegepast.

Toetsing vinden wij belangrijk, wanneer de toets in dienst van de kinderen wordt gebruikt en het kind niet in dienst van de toets staat.

Hoewel er uiteraard altijd sprake is van een momentopname, geeft de toets een beeld van de behaalde resultaten ten opzichte van de gestelde doelen en afspraken.

De resultaten van alle afgenomen toetsen blijven op school aanwezig in het digitale leerlingvolgsysteem (ParnasSys) en zullen jaarlijks gebruikt worden om een vergelijking met voorgaande jaren te maken.

De Centrale eindtoets (Cito) kan gebruikt worden om onze resultaten te vergelijken met voorgaande jaren, maar ook met scholen die met onze school te vergelijken zijn en met het landelijk gemiddelde.

Ook wordt in groep 8 de NIO-toets afgenomen, die mede richtinggevend is voor de te maken schoolkeuze.

Sociale media

Protocol Sociale Media (CHRONO) Inleiding Sociale media zoals, Twitter, Facebook, YouTube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat je trots bent op je school en een bijdrage leveren aan een positief imago van CBS de Spreng-El.

Van belang is te beseffen dat je met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en betrokkenen ook kunt schaden. Om deze reden vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Essentieel is dat, net als in communicatie in de normale wereld, de scholen en de gebruikers van sociale media de reguliere fatsoensnormen in acht blijven nemen en de nieuwe mogelijkheden met een positieve instelling benaderen.

De Spreng-El vertrouwt erop dat zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft dit protocol opgezet om eenieder die bij de Spreng-El betrokken is of zich daarbij betrokken voelt daarvoor richtlijnen te geven.

→ Uitgangspunten

1. De Spreng-El onderkent het belang van sociale media.
2. Dit protocol draagt bij aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de instelling, medewerkers, leerlingen en ouders op de hebben en iedereen in zijn waarde laten.
4. De gebruikers van sociale media dienen rekening te houden met de goede naam van de school en van eenieder die betrokken is bij de school.
5. Het protocol dient de school, haar medewerkers, leerlingen en ouders tegen zichzelf en anderen te beschermen tegen de mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.

→ Doelgroep en reikwijdte

1. Deze richtlijnen zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van de die op een andere manier verbonden zijn aan de Spreng-El.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben enkel betrekking op school gerelateerde berichten of wanneer er een overlap is tussen school, werk en privé.

→ Afspraken betreffende sociale media

A. Voor alle gebruikers (medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers)

1. Het is medewerkers en leerlingen niet toegestaan om tijdens de lessen actief te zijn op sociale media tenzij door de schoolleiding respectievelijk leraren hiervoor toestemming is gegeven.
2. Het is betrokkenen toegestaan om kennis en informatie te delen, mits het geen vertrouwelijke of persoonlijke informatie betreft en andere betrokkenen niet schaadt.
3. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op de sociale media.
4. Elke betrokkene dient zich ervan bewust te zijn dat de gepubliceerde teksten en uitspraken voor onbepaalde tijd openbaar zullen zijn, ook na verwijdering van het bericht.
5. Het is voor betrokkenen niet toegestaan om foto-, film- en geluidsopnamen van school gerelateerde situaties op de sociale media te zetten tenzij betrokkenen hier uitdrukkelijk toestemming voor plaatsing hebben gegeven.
6. Het is medewerkers niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op sociale media.
7. Alle betrokkenen nemen de fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden (bijvoorbeeld: mensen pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, zwartmaken of anderszins beschadigen) dan neemt de school passende maatregelen. Zie ook: Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

B. Voor medewerkers tijdens werksituaties

1. Medewerkers hebben een bijzondere verantwoordelijkheid bij het gebruik van sociale media: privémeningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Indien een medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de Spreng-El dient de medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Spreng-El.
2. Als onlinecommunicatie dreigt te ontsporen dient de medewerker direct contact op te nemen met zijn/haar leidinggevende om de te volgen strategie te bespreken.
3. Wanneer een medewerker twijfelt of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende.

C. Voor medewerkers buiten werksituaties

1. Het is de medewerker toegestaan om school gerelateerde onderwerpen te publiceren mits het geen vertrouwelijke of persoonsgebonden informatie over de school, zijn medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen betreft. Tevens mag de publicatie de naam van de school niet schaden.

2. Indien de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de school dient medewerker te vermelden dat hij/zij medewerker is van de Spreng-El.
3. Indien de medewerker over de Spreng-El publiceert dient hij/zij het bericht te voorzien van het bericht dat de standpunten en meningen in dit bericht de eigen persoonlijke mening zijn en los staan van eventuele officiële standpunten van de Spreng-El. Verder meldt de medewerker dat hij of zij niet verantwoordelijk is voor de inhoud en uitlatingen van derden.

→ Sancties en gevolgen voor medewerkers en leerlingen.

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Indien CHRONO de wijze van communiceren door een medewerker(s) als 'grensoverschrijdend' kwalificeert, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 – 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en /of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen, maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en /of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen welke variëren van waarschuwing, schorsing en verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van leerlingen en/of ouders/verzorgers en medewerkers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door de Spreng-El aangifte bij de politie worden gedaan. Dit protocol is met instemming van de (G)MR tot stand gekomen.

Privacy

Vanaf 25 mei 2018 geldt er een nieuwe privacywet: **De Algemene Verordening Bescherming persoonsgegevens (AVG)**.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen.

Leerling informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. Binnenkort

zullen wij u (weer) om toestemming vragen voor het delen van beeldmateriaal en een beperkt aantal persoonsgegevens met andere ouders.

→ Privacy en leerlinggegevens.

De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen.

Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de school.

Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke grond bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar weinig invloed op. Wij vragen aan ouders om terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en dit vooraf met ons af te stemmen.

Veiligheid speeltoestellen en gymnastiekmaterialen

De speeltoestellen buiten worden één keer per jaar door een veiligheidsdeskundige gekeurd. Daarnaast worden de speeltoestellen iedere maand gecontroleerd door de conciërge. Gebreken en reparaties worden gedocumenteerd in de daarvoor bestemde logboeken. Reparaties worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd.

Ook de toestellen in het speellokaal worden jaarlijks gekeurd, door de firma Schilte. De school is op veiligheid onderzocht door de brandweer in het kader van het verstrekken van een gebruiksvergunning. Alle tekortkomingen worden telkens direct verholpen. De school beschikt dan ook over een volledige gebruiksvergunning.

Bedrijfshulpverlening

Op onze school nemen jaarlijks vier leerkrachten deel aan de herhalingscursus bedrijfshulpverlening en levensreddende eerste handelingen. Onze BHV-ers zijn:

Petra Warmelink

Rianne Jurgens

Lisette Schoppink

Bart Klumpers

Calamiteitenplan

Sinds enkele jaren is onze school in het bezit van een calamiteiten- en ontruimingsplan. In dit plan wordt beschreven hoe het personeel en de kinderen dienen te handelen bij een calamiteit van buiten de school en bij brand in de school. Het calamiteitenplan is in te zien op school.

Bij een calamiteit buiten de school gelden de landelijke regels, dus indien de sirene gaat:

1. Ga direct naar binnen
2. Sluit deuren en ramen
3. Zet de radio of tv aan

Hoe de leerkrachten binnen school moeten handelen, staat exact beschreven in het plan. Voor uw eigen veiligheid is het dan van belang dat u zich ook houdt aan bovenstaande regels, dus niet de kinderen van school haalt of de school belt i.v.m. overbelasting van de telefooncentrale. De kinderen zijn op dat moment veilig op school. Het signaal dat de situatie weer veilig is, zal via radio of tv worden medegedeeld.

Bij brand in school, ongeacht de grootte, wordt in alle gevallen de school geheel ontruimd. Het ontruimingssignaal wordt gegeven door het brandalarm. Bij de ontruiming worden lokalen, toiletten en bergingen gecontroleerd op achterblijvers door de BHV-er en de directeur. De leerkrachten en de kinderen begeven zich naar het terrein van de Dassenburcht.

De leerkrachten controleren ieder hun eigen groep.

Vermissingen worden doorgegeven aan de BHV-er en/ of de directeur.

De BHV-er controleert samen met de directeur of de lokalen en toiletten en magazijnen en nemen eventueel de brandbestrijding ter hand. Eventuele achtergebleven kinderen worden zo snel mogelijk naar buiten gebracht en overgedragen aan de groepsleerkracht. Ook hier geldt weer dat u als ouders, niet naar school komt in verband met belemmering van eventuele hulpverleners.

Het calamiteiten- en ontruimingsplan zullen op gezette tijd worden geoefend.



Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs "Veld, Vaart & Vecht". Dit samenwerkingsverband bestaat uit vier afdelingen. De "Afdeling Coevorden-Hardenberg" wordt gevormd door de Christelijke basisscholen in de gemeente Coevorden en de Christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg. Doel van het samenwerkingsverband en de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" is de ondersteuning zodanig te organiseren dat leerlingen, zolang dit mogelijk is, op hun eigen school kunnen blijven.

Binnen het samenwerkingsverband is een doorgaande lijn in de ondersteuningsvoorzieningen ontwikkeld, waarbij kinderen zo goed mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn kunnen doorlopen.

De "Afdeling Coevorden- Hardenberg" stimuleert de daartoe al in gang gezette ontwikkeling waarbij scholen en de individuele leerkrachten steeds beter kunnen omgaan met verschillen in het leerniveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van met name die kinderen die extra ondersteuning behoeven. Ook kinderen die meer dan gemiddeld getalenteerd zijn, maar desondanks belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling krijgen de laatste jaren daarbij expliciet aandacht. Het zal duidelijk zijn dat de vertaling van de "grote lijn" per school verschillend is. Elke school ontwikkelt een eigen leercultuur (pedagogisch en didactisch) waarin de betrokken school zelf verantwoordelijk is voor de professionalisering en kwaliteitsverbetering.

Binnen de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" fungeert SBO De Oase als een speciale onderwijsvoorziening voor leerlingen waarvoor binnen de eigen school de condities voor een goede afstemming op de onderwijsbehoeften onvoldoende zijn. Met ingang van de cursus 2013-2014 is er bovendien in zowel Coevorden als Hardenberg een speciale deeltijd-voorziening (een dagdeel per week) voor excellente leerlingen. (Zie ook voor andere activiteiten van de Afdeling Coevorden-Hardenberg:

<http://www.veldvaartenvecht.nl/regio-s/hardenberg/organisatie-hardenberg>

Passend onderwijs

"Het bestuur van de school waar uw kind is ingeschreven of wordt aangemeld is verantwoordelijk voor een goed onderwijsaanbod ook wanneer uw kind is aangewezen op speciaal onderwijs."

Geen mens is hetzelfde en ook als het op leren aankomt bestaan er grote verschillen. In onderwijs en opvoeding houden ouders en leraren meestal vanzelfsprekend rekening met die verschillen en stemmen zij als het even kan hun complimentjes, correcties, verwachtingen en doelen af op hun kind of de betreffende leerling. Ieder kind vraagt in onderwijs en opvoeding als het even kan "maatwerk" van de opvoeders. In de "gewone" school voor basisonderwijs betekent dit maatwerk bijvoorbeeld dat niet van alle leerlingen na acht jaar onderwijs verwacht mag worden dat zij dan even goed kunnen rekenen of lezen. Ook de wijze waarop leerlingen zich het rekenen en lezen eigen hebben gemaakt kan erg verschillen.

De een heeft op onderdelen of de hele linie veel begeleiding of instructie nodig gehad en de ander leek het "aan te waaien". Voor de meeste leerlingen lukt het de basisschool goed om rekening te houden met de wijze waarop kinderen leren. Soms echter vraagt een leerling om goed te kunnen leren een dergelijke gespecialiseerde ondersteuning en begeleiding dat deze in de basisschool niet meer geboden kan worden.

In die gevallen is dat de ouders en leraren meestal ook in een vroeg stadium duidelijk en kan in onderling overleg besloten worden dat de school onvoldoende in huis heeft om een voldoende afstemming te bieden.

Voor een onderwijsvorm waarin beter rekening gehouden kan worden met wat deze leerling nodig heeft kan dan verwezen worden naar bijvoorbeeld een "speciale school voor basisonderwijs" of een school voor "speciaal onderwijs".

Om in die gevallen te voorkomen dat de ouders en de school bij het zoeken naar een school die goed "past" bij deze leerling van het kastje naar de muur verwezen worden, heeft de minister het onderwijs (de scholen voor gewoon onderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs) de opdracht gegeven om hierover sluitende afspraken te maken. Nu de "wet op passend onderwijs" op 1 augustus 2014 van kracht is geworden, is het bestuur van het regulier onderwijs (deze wet geldt voor zowel basis- als voortgezet onderwijs) verplicht om voor iedere leerling die bij één van haar scholen (voor regulier onderwijs) staat ingeschreven of wordt aangemeld "passend onderwijs" te bieden.

Wanneer dat niet lukt in de betreffende school, dan moet het bestuur een alternatief kunnen bieden waarin wel op een goede wijze maatwerk geleverd kan worden.

In onze regio (Coevorden-Hardenberg, Mariënborg, Ommen en Slagharen) is deze wet voorbereid door de gezamenlijke besturen van basis en voortgezet onderwijs en de besturen van scholen die speciaal onderwijs in en buiten de regio aanbieden. In mei 2008 hebben zij hierover al een intentieverklaring ondertekend waarin zij verklaren samen te willen werken voor "passend onderwijs". De besturen zijn hierin bovendien overeengekomen om het passend onderwijs zo "thuis-nabij" mogelijk te realiseren. Voor veel vormen van speciaal onderwijs moeten leerlingen nu nog iedere dag naar bijvoorbeeld Zwolle of Emmen reizen. In 2013-2014 is het nieuwe samenwerkingsverband "Veld, Vaart en Vecht" waarin de besturen van onze regio samenwerken tot stand gebracht. De gezamenlijke besturen beschrijven in het "ondersteuningsplan" hoe zij vorm en inhoud zullen geven aan passend onderwijs. In het verlengde van de vroegere intentieverklaring betekent passend onderwijs voor het SWV Veld, Vaart & Vecht dus onder meer dat leerlingen - waar het maar even kan - ook voor het speciaal onderwijs in de regio terecht moeten kunnen.

De "ondersteuningsplanraad" (waarin de MR-en van alle besturen vertegenwoordigd zijn) en de betreffende gemeenten hebben met het ondersteuningsplan van "Veld, Vaart & Vecht" ingestemd. In het ondersteuningsplan wordt voor twee jaar beschreven welke afspraken over passend onderwijs gemaakt zijn, hoe voorkomen kan worden dat de ouders bij het zoeken naar een goede school van de ene naar de andere commissie verwezen worden, hoe het speciaal onderwijs zoveel mogelijk thuis nabij georganiseerd kan worden en hoe de ouders en leraren bij deze plannen betrokken worden.

Ouders van leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen staan op basis van dit plan niet alleen in het zoeken naar een goede onderwijsvoorziening voor hun kind.

Het bestuur van de school blijft - ook wanneer de school zelf het gewenste niet kan leveren - verantwoordelijk voor een goed passend alternatief. In het Afdelingsplan van onze "Afdeling Coevorden-Hardenberg" wordt de wijze waarop de ouders, de school en de afdeling daarbij als partners samenwerken nader geconcretiseerd.

Zowel het "ondersteuningsplan" van het SWV Veld, Vaart & Vecht als het "Afdelingsplan" van de Afdeling Coevorden-Hardenberg staat op de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht, <http://www.veldvaartenvecht.nl>.

Commissie voor Arrangeren en Toewijzen - CAT

→ Toewijzen

De CAT van de "Afdeling Coevorden-Hardenberg" is onder meer verantwoordelijk voor een goede toewijzing van voorzieningen voor leerlingen die zijn aangewezen op speciale onderwijsvoorzieningen. Behalve de school voor SBO van de afdeling (De Prof. Waterinkschool) kan dat ook een school voor SO zijn. De ouders zijn in alle gevallen waarbij een andere school in aanmerking komt als "partner" betrokken bij een eventuele verwijzing. Vertegenwoordigers van de scholen voor s(b)o (expertise) maken deel uit van de CAT. Wanneer een beschikking van de CAT anders uitpakt dan de ouders goed lijkt dan kunnen zij binnen een termijn van zes weken bezwaar aantekenen tegen een door de CAT genomen beslissing.

→ Adviseren

Vragen van school en ouders waarbij een gezamenlijke inzet van onderwijsondersteuning en jeugdzorg van belang is kunnen ook aan de CAT voorgelegd worden. Hiervoor maakt een vertegenwoordiger van het Centrum voor Jeugd en Gezin van de gemeente Coevorden of Hardenberg deel uit van de CAT. In het ouderformulier kunnen de ouders aangeven of zij bij deze CAT-bespreking aanwezig willen zijn. De bespreking in de CAT sluit aan op de ondersteuningsteams (eerder zorgteams) op schoolniveau zoals deze in alle scholen van onze afdeling functioneren.

→ Arrangeren

Wanneer voor een goede afstemming op de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling een bijzondere inspanning van de school wordt gevraagd (dat wil zeggen dat de basis-ondersteuning zoals deze beschreven is in het "schoolondersteuningsprofiel" daarin niet of onvoldoende voorziet) dan kan de school via de eigen orthopedagoog extra-ondersteuning inzetten. Wat er nodig is voor het kind, de leerkracht en de ouders wordt beschreven in het individuele ontwikkelingsplan. De schoolbesturen hebben hiervoor van het SWV een budget gekregen en kunnen dit naar eigen inzicht inzetten voor kinderen die die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan zijn op bijvoorbeeld het gebied van expertise die de school niet heeft, extra handen en /of specifieke materialen. Er wordt ook altijd gekeken of er thuis ook ondersteuning nodig is en dit kan dan gerealiseerd worden via jeugdhulp. De school kan ambulante begeleiding inzetten vanuit de SBO prof Waterinkschool of vanuit de SO scholen (Kentalis, cluster 3, bijvoorbeeld Boslust en Twijn en van Ambulant begeleiders met cluster 4 ervaring (gedragsproblematiek) Er is binnen de besturen een interne ondersteuningsstructuur beschreven.

→ Opzet voor ondersteuning op onze school

De leerlingondersteuning op de basisschool is een belangrijk aandachtspunt en vormt onderdeel van het toetsingskader van de inspectie. Hieronder vindt u beschreven hoe wij de ondersteuning op onze school inhoud geven.

De leerlingondersteuning op de basisscholen is erop gericht om, zoals het woord al zegt, extra ondersteuning te bieden aan kinderen die daarop zijn aangewezen. Dit kan voor een enkel vak zijn, maar kan ook voor meerdere vakken gelden. Ook kan het zijn dat kinderen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling extra ondersteuning behoeven.

Leerlingondersteuning is niet enkel bedoeld voor kinderen die aan de onderkant uitvallen, maar ook kinderen die hoog (of meer-) begaafd zijn, hebben soms ondersteuning nodig. Voor leerlingen die in aanmerking komen voor de "deeltijdvoorziening excellente leerlingen" (in Coevorden of Hardenberg) wordt daarom ook altijd in de eigen school het onderwijs op hun specifieke onderwijsbehoefte afgestemd.

Om alle kinderen zo goed mogelijk te kunnen volgen en hun niveau in kaart te brengen worden de leerlingen getoetst. Hiertoe hebben wij het CITO- leerlingvolgsysteem ingevoerd.

Dit leerlingvolgsysteem bestaat uit een aantal toetsen voor begrijpend lezen, rekenen, spelling, wereldoriëntatie en sociaal emotionele vaardigheden.

Volgens een toetskalender worden deze toetsen verspreid over het schooljaar afgenomen. We proberen zo nauwgezet de ontwikkeling van de kinderen op de betreffende gebieden te volgen. De resultaten van de toetsen worden besproken met de betreffende leerkracht en de Interne Begeleider (IB-er). Tijdens dit gesprek wordt bekeken welke kinderen extra ondersteuning nodig hebben, of wat we met de hele klas extra kunnen oefenen. Soms is het een schoolprobleem en wordt er, maar dan in teamverband, gekeken naar oplossingen op schoolniveau.

Handelingsplannen die naar aanleiding van de analyse van de knelpunten worden opgesteld kunnen dus uitgevoerd worden op individueel niveau, dan wel op klassen- of schoolniveau. Wanneer het om een individuele belemmering gaat kan het nodig blijken om een "individueel ontwikkelingsplan/ondersteuningsplan" op te stellen.

Wanneer een leerling op een of enkele vakken de einddoelen voor basisonderwijs waarschijnlijk niet zal bereiken wordt er een OPP opgesteld. In een OPP dat altijd in overleg met de ouders wordt vastgesteld wordt gekeken welke onderwijsdoelen voor deze leerling prioriteit verdienen om een goede start in het vervolgonderwijs te kunnen maken. Gebeurt de aanpak buiten de groep dan noemen we dat Remedial Teaching (RT). Een 'remedial teacher' is dus een gespecialiseerde leerkracht die extra ondersteuning geeft aan kinderen die dit nodig hebben.

We passen deze plannen gedurende 6 tot 8 weken toe en evalueren vervolgens de resultaten van de aanpak.

Soms komt het voor dat we niet precies weten wat de oorzaak van de uitval is. In overleg met de orthopedagogen nemen we dan nog wat specifieke toetsen af en bepalen we welke ondersteuning het best geboden kan worden. Deze gesprekken met de IJsselgroep noemen we consultatiegesprekken.

Hierover en over de toepassing van handelingsplannen worden ouders van de betreffende kinderen altijd door ons geïnformeerd.

In enkele gevallen is het noodzakelijk dat de orthopedagogen een beperkt of een uitgebreid onderzoek gaan afnemen. Hiervoor vragen zij altijd toestemming van de ouder(s) en voert de leerlingbegeleider soms voorafgaand aan het onderzoek een gesprek met de ouder(s). We hopen echter dat we door het leerlingvolgsysteem, de leerlingenbesprekingen en de consultatiegesprekken, het onderzoeken van kinderen door de orthopedagogen zoveel mogelijk kunnen beperken.

Kan het kind het niveau van de groep niet volgen en is zittenblijven geen optie en verwijzing naar speciaal basisonderwijs niet aan de orde, dan is het mogelijk een kind op een zgn. tweede leerweg te zetten.

Dat wil zeggen dat het kind dan losgekoppeld wordt van de reguliere reken-, taal- of leeslessen en deze op eigen niveau gaat volgen. Dit betekent, dat de einddoelen voor dit vak anders worden dan bij de overige leerlingen. Voor deze leerlingen wordt altijd een individueel "ontwikkelingsperspectief"(OPP) opgesteld.

Mocht na alle ondersteuning blijken dat het beter is om een kind toch te verwijzen naar een speciale school voor basisonderwijs, dan zal het kind eerst bij de CAT moeten worden aangemeld. De CAT beoordeelt of een leerling toelaatbaar is tot een speciale school voor basisonderwijs of het speciaal onderwijs.

→ Ondersteuningsteam

Op alle basisscholen van de Afdeling Coevorden-Hardenberg is er een ondersteuningsteam (bij de invoering heette dat het zorgteam).

In het ondersteuningsteam worden vragen van school en/of ouders over de ontwikkeling van kinderen besproken. Daarbij hebben we het vooral om vragen rond gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Bij een ondersteuningsteambespreking zijn altijd de IB-er, GGD-medewerker, orthopedagoog en een CJG-medewerker (jeugdverpleegkundige of schoolmaatschappelijk werker) en de leerkracht aanwezig. Vaak worden ook de ouders uitgenodigd voor de bespreking. Afhankelijk van wat de vraag is, kunnen nog andere deskundigen aanwezig zijn bij de bespreking.

Doel van de bespreking is om samen na te gaan wat er nodig is om ervoor te zorgen dat het kind zich goed kan (blijven) ontwikkelen. Zo nodig zorgt de CJG-medewerker er na afloop voor dat voor ouders en/of kind snel de ondersteuning wordt geregeld die nodig is. Dat gebeurt natuurlijk altijd in nauw overleg met de ouders.

Met de invoering van de jeugdwet hebben de gemeenten Coevorden en Hardenberg de ondersteuning vanuit het CJG in "gebiedsgebonden teams" georganiseerd. Voor de directe betrokkenheid in het ondersteuningsteam op schoolniveau heeft deze jeugdwet gelukkig geen nadelige consequenties.

Wanneer de school een kind wil bespreken in het ondersteuningsteam wordt hier altijd vooraf toestemming voor gevraagd aan de ouders.

Samenhang met het Afdelingsplan

Zoals u al hebt kunnen lezen maakt onze school deel uit van de Afdeling Coevorden-Hardenberg van het SWV Veld, Vaart & Vecht. Een aantal directeurs van de deelnemende scholen vormt samen een stuurgroep en deze stelt jaarlijks een zogeheten Afdelingsplan voor de Afdeling Coevorden-Hardenberg op.

In dit plan staat beschreven wat er binnen de Afdeling allemaal gedaan wordt voor de leerlingen die extra-ondersteuning behoeven en hoeveel geld de scholen hiervoor krijgen. De afzonderlijke scholen stellen bovendien een eigen "schoolondersteuningsprofiel" op. Hierin beschrijft de school onder meer de wijze waarop de ondersteuning in de school vorm en inhoud krijgt, welke "basis-ondersteuning" wordt geboden en hoe de "extra-ondersteuning" binnen de school wordt ingezet en welke de grenzen m.b.t. de afstemming binnen de school van toepassing zijn. Deze plannen kunt u downloaden via de website van het SWV Veld, Vaart & Vecht.

Ons beleid is erop gericht om zoveel mogelijk tegemoet te komen aan de verschillen tussen kinderen. Dit hebben we binnen onze school op verschillende manieren vormgegeven, zoals een goed systeem voor ondersteuning, een positief pedagogisch klimaat en zelfstandig werken binnen de groepen en een passend leerstofaanbod. Wij vinden dat elk kind in beginsel de mogelijkheid moet hebben, om samen met de vriendjes en vriendinnetjes uit de eigen leefomgeving, naar school te gaan.

De ondersteuning op onze basisschool is over het algemeen voldoende om onze leerlingen op te vangen binnen de eigen school. Voor kinderen met een handicap is deze ondersteuning echter niet altijd toereikend. Hiervoor kan de school, wanneer zij meent dat met extra-ondersteuning (een arrangement) een leerling wel binnen de school kan blijven "extra-ondersteuning" aanvragen bij de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT). Bij elke aanmelding van een leerling een handicap zullen we opnieuw de afweging maken of onze school, met deze extra faciliteiten in staat zal zijn om de extra ondersteuning die dit kind nodig heeft te bieden. Als gedurende de schoolloopbaan wordt geconstateerd dat een leerling voor een arrangement in aanmerking komt, wordt ook de afweging gemaakt of onze school de extra ondersteuning die de leerling nodig heeft kan bieden.

Bij deze afweging spelen de volgende factoren een rol:

- De omvang en de aard van de pedagogisch didactische behoefte van het aangemelde kind.
- De mogelijkheden van de school. (Die worden medebepaald door bv: het aantal leerlingen dat is aangewezen op extra-ondersteuning dat we al begeleiden op onze school, de groepsgrootte, eventuele combinatiegroepen, toegankelijkheid van het schoolgebouw etc.)
- De mate waarin wij een beroep kunnen doen op specialistische hulp van de betrokken SO-school of andere externe instanties

Onze school heeft de aanmeldingsprocedure van kinderen met een handicap vastgelegd in een protocol. Wanneer u uw kind wilt aanmelden op onze school kunt u contact opnemen met de directeur. Hij/zij zal u dan informeren over deze procedure.

→ Vijf velden, onderwijsbehoeften

Het is noodzakelijk, goed te evalueren vgl. de handelingsgerichte cyclus en te beschrijven op het gebied van de **onderwijsbehoeften** (vijf velden). Dit is terug te lezen in het OPP. Op grond hiervan wordt de extra ondersteuning georganiseerd. De orthopedagoog helpt de school hierbij en verantwoordt op deze manier de inzet in het OPP.

1. Hoeveelheid aandacht/handen er in de klas nodig is
2. Onderwijsmaterialen, is er aangepast materiaal nodig?
3. Ruimtelijke omgeving, wat is er nodig?
4. Expertise. Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. Is er teamexpertise en of specialistische expertise nodig?
5. De samenwerking met externe organisaties, wordt er samen gewerkt met jeugdhulp en is dat mogelijk.

Uitleg bij de genoemde vijf punten:

1. Hoeveelheid aandacht/handen in de klas. Veel reguliere scholen geven hun onderwijs vooral in groepen. Zij kunnen het groepsonderwijs op adaptieve wijze vormgeven, zodat leerlingen met individuele handelingsplannen hierin goed tot hun recht komen. Er zijn wat dit betreft echter verschillen tussen scholen. Sommige scholen slagen erin om 'extra handen in de klas' te realiseren door bijvoorbeeld de inzet van een onderwijsassistent, medeleerlingen, stagiaires of vrijwilligers. In het SBO, (v)SO, is het evident dat er meer handen in de klas zijn.
2. Onderwijsmaterialen
Reguliere scholen werken meestal met lesmethoden die uitgaan van de gemiddelde leerling (in het vo: van die schoolsoort) en gebruiken differentiatiemateriaal voor leerlingen die extra uitleg of extra uitdaging nodig hebben. Leerlingen met speciale onderwijsbehoeften hebben soms aangepast materiaal nodig, bijvoorbeeld een ringleiding voor slechthorende kinderen of duidelijke schema's voor kinderen die veel structuur nodig hebben. Scholen verschillen in de mate waarin zij beschikken over dergelijke materialen.
3. Ruimtelijke-omgeving
Passend onderwijs vereist voor nogal wat leerlingen aanpassingen in de ruimtelijke omgeving. Zo zijn er leerlingen die af en toe of regelmatig een 'time out' nodig hebben, leerlingen die veel behoefte hebben aan fysieke bezigheden en leerlingen voor wie ruimte nodig is voor verzorging of paramedische behandeling. Ook zijn er leerlingen die behoefte hebben aan een pedagogische omgeving die rust, overzicht en duidelijkheid biedt. Zij hebben behoefte aan veel structuur, duidelijke regels en strikte begeleiding. In lang niet alle schoolgebouwen is het mogelijk om aan dergelijke behoeften tegemoet te komen.
4. Expertise
Hierbij gaat het om de competenties op het gebied van 'special educational needs'. We maken onderscheid tussen teamexpertise en specialistische expertise. Teamexpertise is de expertise die is geïntegreerd in de teamaanpak en geïnternaliseerd is in het handelen van alle medewerkers.

Onder specialistische expertise verstaan we de expertise rond een specifieke belemmering of stoornis die bij één of meer collega's of externe partners aanwezig is.

5. De samenwerking met externe organisaties

Voor sommige leerlingen is het van doorslaggevend belang dat de school intensief samenwerkt met externe instanties, zoals jeugdzorg, revalidatie of geestelijke gezondheidszorg. Scholen verschillen hierin sterk, zowel wat betreft de onderwijsbehoeften van de leerling populatie, als het onderwijsondersteuningsaanbod van de school.

Zorgstructuur school specifiek

Groep 1 en 2

Wij hanteren in groep 1 en 2 het leerlingvolgsysteem BOSOS. Hierin volgen we de ontwikkelingslijnen van onze leerlingen. Observaties van leerlingen worden hierin gezet. We nemen het onderdeel fonemisch bewustzijn bij de kinderen af.

Groep 3 t/m 8

In alle groepen worden de leerlingen op gezette tijden getoetst d.m.v. DIA toetsen op het gebied van rekenen, begrijpend lezen en taal. Op het gebied van technisch lezen nemen we de AVI- en DMT-toetsen van CITO af.

Deze toetsen staan op een toetskalender. De uitslagen worden in een computerprogramma opgeslagen en vormen een onderdeel van het leerlingvolgsysteem. In groep 8 wordt de IEP-eindtoets afgenomen en nemen we de NIO test af. Voor de verwijzing van de leerlingen naar het voortgezet onderwijs zijn de volgende gegevens van belang:

- Didactische gegevens via het DIA-leerlingvolgsysteem.
- Sociaal emotionele gegevens (schoolvragenlijst ZIEN afgenomen in de groepen 6, 7 en 8).
- Intelligentiescore (afgenomen in groep 8), van de NIO
- Advies leerkracht(-en)
- Advies ouders
- Eventueel dyslexieverklaring
- Eindtoets IEP

Enkele keren per jaar houden we 10-minuten gesprekken. Twee gesprekken zijn gepland rondom de uitgifte van het rapport. Aan het begin van het jaar worden ouders en leerlingen ook uitgenodigd voor een zogenaamd startgesprek. Hierin bespreken ouders, leerkrachten en kind wat zij van het schooljaar verwachten.

Mocht er tussendoor iets zijn, dat aanleiding geeft om contact te hebben met de ouders, dan wordt hiervoor een afspraak gemaakt. Zo'n gesprek kan ook van de ouders uitgaan.

Ieder jaar is er aan het begin van het schooljaar een informatieavond voor de ouders van alle leerlingen over het komende jaar.

→ Rapporten

Ieder schooljaar krijgen de kinderen van de groepen 1 t/m 8 twee keer een rapport mee.

→ Onderwijskundig rapport

Dit rapport wordt gebruikt wanneer een leerling van school verandert en is dus bedoeld om de ontvangende school op de hoogte te stellen van het door de leerling genoten onderwijs.

In het onderwijskundige rapport worden de volgende zaken beschreven:

- Gebruikte onderwijsmethodes
- Motivatie van de leerling
- Uitval wegens ziekte van leerling
- De eventuele hulpverlening aan de leerling
- Resultaten van de leerling

→ Groepsbesprekingen

Mocht de leerkracht constateren, dat er een leerling bij de toetsen onder de verwachte norm presteert, dan wordt dat door de leerkracht met de interne begeleider besproken. Ouders worden hierover ingelicht door de leerkracht.

Meestal resulteren deze gesprekken in een handelingsplan op het vakgebied waarop onvoldoende is gescoord. Of wanneer er een grote daling in de resultaten is te zien. Een dergelijk handelingsplan bevat afspraken voor extra hulp in de klas gedurende een week of zes. Waar mogelijk vindt de extra hulp plaats buiten de klas door de RT-er.

Na zes tot acht weken vindt er een evaluatie plaats. De ouders worden altijd geïnformeerd als een kind een handelingsplan krijgt. Het effect van het handelingsplan wordt ook met de ouders besproken, in een evaluatiegesprek, door de leerkracht.

Na een periode van toetsen, wordt er een groeps/leerlingbespreking gehouden. Tijdens de groeps/leerlingbespreking worden ook individuele leerlingen besproken. Dit doen we drie keer per jaar. We bespreken alle leerlingen als groep en bekijken de toets resultaten: scoren kinderen naar verwachting? We kijken naar het verleden en de trendanalyse. De leerkracht kan besluiten de leerling wat uitgebreider te bespreken in het ondersteuningsteam, vanuit het ondersteuningsteam kan het advies volgen om de leerling met het hele team te bespreken in de groeps/leerlingbespreking. U als ouder wordt altijd op de hoogte gebracht van deze besprekingen.

→ Leertijdverlenging

Niet alle kinderen ontwikkelen zich even snel. Sommige kinderen hebben baat bij een leertijdverlenging (extra jaar in een groep). De school heeft voor verlenging van een schooljaar criteria opgesteld. De school bepaalt de schoolloopbaan van het kind. De school gaat hierover wel met de ouders in overleg.

In februari, na de Cito-toetsen en het verschijnen van het eerste rapport, spreekt de leerkracht de eerste twijfels naar de ouders uit. De ouders krijgen dan ook te horen wanneer en hoe de definitieve beslissing genomen wordt. Het besluit tot doublure wordt genomen door de leerkracht en de I.B.-er. Het kind 'blijft dan zitten', maar doet niet de stof zomaar nog eens helemaal opnieuw.

We bepalen het niveau van het kind en proberen daarbij aan te sluiten, zodat het kind verder kan gaan waar het is gebleven in de ontwikkeling. De leerling krijgt "verlengde leertijd".

De directeur en overige teamleden worden hierover geïnformeerd tijdens de teamvergadering.

→ Leertijdverkorting

Soms wordt na uitvoerig onderzoek besloten een kind een groep te laten overslaan. Dit is echter niet altijd gewenst. Vooral als men verwacht dat het kind sociaal en/of emotioneel de overstap niet aankan. Het is dan wenselijker het kind verrijkende stof aan te bieden. Kinderen die na 1 oktober in de instroomgroep geplaatst worden, beginnen in principe de nieuwe cursus weer in groep 1. In overleg met leerkracht en ouders is het echter mogelijk te besluiten om dan in groep 2 in te stromen. Binnen een groep 1/ 2 kan dit soms geruisloos verlopen.

Kinderen die in oktober t/m december vier jaar worden, worden door de leerkracht extra gevolgd om te bekijken of zij kunnen doorstromen naar groep 2.

→ Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouders/ verzorgers op eigen initiatief en voor eigen rekening c.q. op medische indicatie, extra hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er beleid opgesteld voor alle scholen van CHRONO getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd". Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier afwijzend tegenover.

Echter, indien er sprake is van een medische indicatie kan hierop een uitzondering worden gemaakt, mits gesproken kan worden over een geregistreerde, erkende behandelaar.

In dat geval dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een contract met daarin een "verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid" aan school te worden afgegeven. Op die wijze wordt bewerkstelligd dat de school c.q. het bevoegd gezag, niet aansprakelijk kan worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en/of producten.

U vindt de beleidsnotitie op de website van de CHRONO en van de school.

→ Onderwijsbegeleiding aan zieke leerlingen

Voor kinderen of jongeren die in een ziekenhuis zijn opgenomen – of ziek thuis zijn - is het belangrijk dat het gewone leven zo veel mogelijk door gaat. Onderwijs hoort daar zeker bij. Onderwijs aan zieke leerlingen is o.a. om de volgende redenen van belang:

- Het leerproces wordt voortgezet (onnodige leerachterstand wordt zoveel mogelijk voorkomen).
- De zieke leerling houdt een belangrijke verbinding met de buitenwereld (regelmatige sociale contacten).

Ook tijdens een ziekteperiode van een leerling blijft de eigen school verantwoordelijk voor het onderwijs aan die leerling. De leerkrachten staan er echter niet alleen voor.

Zij kunnen voor deze onderwijsbegeleiding aan de zieke leerling een beroep doen op de ondersteuning van een Consulent Onderwijs aan Zieke Leerlingen (COZL). De leerkracht van de school en de consulent maken in overleg met de ouders van de leerling afspraken over de inhoud van de ondersteuning. Het accent kan daarbij liggen op begeleiding en advisering, maar ook kan een deel van het onderwijsprogramma van school worden overgenomen.

Het belang van de zieke leerling wordt daarbij steeds als uitgangspunt genomen.

Aanmelden voor deze vorm van onderwijsbegeleiding kan door de school of de ouders.

Voorafgaand overleg is daarbij wel aan te bevelen. Zie ook de website van de stichting "Ziek zijn en onderwijs" - www.ziezon.nl

→ Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten

De leerlingen nemen in principe deel aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Het bevoegd gezag kan echter op verzoek van de ouders een leerling vrijstellen van het deelnemen aan bepaalde onderwijsactiviteiten. Een vrijstelling kan slechts worden verleend op door het bevoegd gezag vastgestelde gronden. Het bevoegd gezag bepaalt bij vrijstelling welke onderwijsactiviteiten voor de leerlingen in de plaats komen van die waarvoor vrijstelling is verleend.

→ Toelating en verwijdering van een leerling

Voor CHRONO geldt een vastgesteld beleidsplan "Toelating en verwijdering van een leerling". Dit plan ligt bij de directeur ter inzage. In deze schoolgids vermelden we enkele hoofdzaken uit het plan.

Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid.

Met ingang van 1 augustus 2014 hebben alle scholen, in het kader van Passend Onderwijs, de zorgplicht om aangemelde leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten).

In principe zijn alle kinderen welkom op één van de scholen ressorterend onder het bevoegd gezag. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap.

Ouders moeten hun kind schriftelijk aanmelden(aanmeldingsformulier) vanaf de dag dat het kind drie jaar wordt en ten minste tien weken voor de datum waarop ze toelating vragen.

Ouders zijn verplicht bij aanmelding aan te geven bij welke school ze eveneens om toelating hebben verzocht.

De school die de het aanmeldingsformulier als eerste ontvangt, moet een zo passend mogelijk onderwijsaanbod doen, dus een plek vinden op een school waar het kind daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Het bevoegd gezag (dit is gedelegeerd aan de schoolleiding) beoordeelt of een aanmelding een kind betreft dat extra ondersteuning behoeft en moet een oordeel vellen over de ondersteuningsbehoefte van de aangemelde leerling.

Hiertoe kan het bevoegd gezag/de school (via de CAT (commissie arrangeren en toewijzen), de ouders vragen gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van het kind of de beperkingen in de onderwijsparticipatie.

De school waarvoor toelating wordt verzocht, toetst de ondersteuningsbehoefte aan het eigen ondersteuningsprofiel. Het profiel is te vinden op de schoolwebsite.

De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de plaatsing van een kind op de school waar het kind wordt aangemeld, deze staan beschreven in het School ondersteuningsprofiel, hierna te noemen SOP). Hierbij wordt o.a. gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind;
- de groepsgrootte;
- de groepssamenstelling;
- de beschikbare huisvesting;
- de beschikbare personeelsformatie.

De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders.

Als een school een leerling die extra zorg heeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling bij een andere school terecht kan. Dit is een resultaatverplichting.

Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren.

Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk, één en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

→ Procedure toelating van een kind

Aanmelding is mogelijk gedurende het schooljaar (zie ook nr. 4 Algemene uitgangspunten toelatingsbeleid).

Ouders die hun kind willen aanmelden op de school van hun keuze, dienen eerst contact op te nemen met de directeur van de school. Er wordt een afspraak gemaakt voor een gesprek waarin de ouders informatie ontvangen over het onderwijs op de school. Daarbij wordt in ieder geval de schoolgids aan de ouders overhandigd.

Ouders zijn verplicht alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan de school: het achterhouden van informatie kan het weigeren van de inschrijving tot gevolg hebben, ook met terugwerkende kracht.

Een toekomstige kleuter leerling wordt voorafgaande aan de definitieve plaatsing, zodra het de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden heeft bereikt, in de gelegenheid gesteld kennis te maken met de school, de kinderen en de leerkracht. De kennismaking omvat minimaal 1 en maximaal 5 dagdelen. Definitieve plaatsing is mogelijk vanaf het vierde levensjaar. In het speciaal basisonderwijs bestaat, onder voorwaarde van goedkeuring door de inspectie, de mogelijkheid om op speciale gronden een leerling toe te laten vanaf de leeftijd van 3 jaar en 6 maanden.

Indien de leerling afkomstig is van een andere basisschool, vindt voorafgaand aan de inschrijving altijd overleg plaats met de directie van de andere basisschool.

De directeur van de ontvangende school stuurt vervolgens een bewijs van inschrijving naar de school van herkomst.

De school van herkomst is verplicht een onderwijskundig rapport van de leerling aan te leveren aan de nieuwe school van het kind. (Art. 42 WPO).

Een zorgdossier kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school indien aantoonbaar is dat de benodigde zorg door de school niet geboden kan worden. Een kind heeft een zorgdossier wanneer:

- het een speciaal onderwijsindicatie heeft, d.w.z. een lichamelijke of geestelijke handicap of een beschikking voor een school voor speciaal basisonderwijs;
- het een pedagogisch-didactisch/psychologisch onderzoek heeft gehad, waarin een advies voor verwijzing naar het speciaal basisonderwijs is opgenomen;
- er sprake is van gedragsproblemen;
- het een afwijkend programma volgt in een of meer vakgebieden.

Een beschikking van de Commissie Arrangeren en Toewijzen (CAT)/ Zorg Advies Team (ZAT) waarbij een kind wordt verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs, kan reden zijn om een kind niet toe te laten tot de school.

Plaatsing van een toekomstige leerling in een minder geschikte periode (december/ laatste weken van het schooljaar) wordt in overleg met de ouders afgesproken.

Ouders dienen het inschrijfformulier geheel en naar waarheid in te vullen en te ondertekenen. Indien het formulier niet volledig en/of niet naar waarheid is ingevuld kan plaatsing worden geweigerd. De school neemt hierbij de richtlijnen vanuit het privacyreglement in acht.

De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen betreffende uiterlijk en kleding van leerlingen.

→ Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. De leerling wordt dan de toegang voor de rest van de dag tot de klas/school ontzegd. Time-out is geen officieel instrument, maar kan bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de klas/school.

Het is een ordemaatregel in het belang van de school. De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.

→ Schorsing van een leerling

Het bevoegd gezag kan (na overleg met de schoolleiding) met opgave van de redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt. Het bevoegd gezag (gemandateerd aan de directeur) stelt de inspectie van een schorsing langer dan één dag op de hoogte in het internetschooldossier. Dit gebeurt schriftelijk en met opgave van redenen.

→ Procedure voor verwijdering van een leerling

Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bevoegd gezag (na overleg met de directeur) slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en /of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Tevens kan er sprake zijn van ernstig wangedrag en een onherstelbaar verstoorde relatie tussen leerling en school en/of ouder en school. Wanneer het bevoegd gezag de beslissing tot verwijdering heeft genomen moet vervolgens de wettelijk vastgestelde procedure worden gevolgd.

Stapsgewijs komt dat neer op het volgende:

- Voordat het bevoegd gezag/de directeur tot verwijdering van een leerling besluit hoort het zowel de betrokken groepsleerkracht(en) als de ouders.
- De ouders ontvangen een gemotiveerd schriftelijk besluit waarbij wordt gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken schriftelijk bezwaar te maken tegen het besluit.
- Het bevoegd gezag meldt het besluit tot verwijdering terstond aan de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie.
- Indien de ouders bezwaar maken hoort de bevoegd gezag/de directeur hen over dit bezwaarschrift.
- De bevoegd gezag/de directeur neemt binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift een besluit.

Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bevoegd gezag ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Het bevoegd gezag heeft een resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden. Lukt dit niet binnen afzienbare tijd, dan neemt het bevoegd gezag contact opneemt met het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaar.

→ Geschillencommissie Passend Onderwijs

Ouders kunnen bezwaar indienen tegen besluiten over de weigering van toelating of het schorsen/verwijderen van een leerling. Hiervoor kunnen ze terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs.

Zie voor meer informatie de folders over de Geschillencommissie Passend Onderwijs voor ouders en besturen op www.onderwijsgeschillen.nl

→ Contacten Voortgezet Onderwijs

Om het jaar wordt er iemand van het Vechtdal College uitgenodigd om voorlichting te geven aan de ouders van groep 7 en 8. Naar behoefte van ouders wordt er een voorlichting gegeven door de Nieuwe Veste.

Na aanmelding van de leerling bij het voortgezet onderwijs, vindt er meestal eerst nog een gesprek plaats met iemand van het voortgezet onderwijs en de leerkracht van groep 8. De leerlingen van groep 8 bezoeken de open dagen van het voortgezet onderwijs en ze draaien een aantal lessen mee op 't Vechtdal College en de Nieuwe Veste.

→ Talententklas

Christelijke basisscholen en Vechtdal College hebben samen TALENTENKLAS.

Als christelijke basisscholen in de gemeente Hardenberg hebben we regelmatig overleg met het Vechtdal College. We informeren elkaar over de ontwikkelingen in onze scholen en willen van elkaar leren.

In de talentenklas wordt een extra leerstof aangeboden voor kinderen die daarvoor in aanmerking komen. De extra activiteiten worden zowel in Hardenberg als Dedemsvaart georganiseerd in een gebouw van het Vechtdal College.

Direct na de zomervakantie zullen we kinderen (van groep 8) die daarvoor in aanmerking komen en hun ouders informeren over deze talentenklas.

→ GGD

Elk kind heeft het recht om gezond en veilig te kunnen opgroeien.

De gemeente waarin jullie wonen heeft onze afdeling Jeugdgezondheidszorg gevraagd kinderen en hun ouders hierbij te ondersteunen. Bijvoorbeeld door gezondheidsonderzoeken te doen en vaccinaties te geven. Maar jullie kunnen ook tussendoor bij ons terecht. Onze jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en doktersassistenten denken graag met jullie mee.

Veel ouders kennen ons al van het consultatiebureau. In de basisschoolperiode nodigen we uw kind een paar keer uit voor een gezondheidsonderzoek of komen we op school om voorlichting te geven. Voor de gezondheidsonderzoeken ontvangen jullie een uitnodiging.

► Als uw kind 5 of 6 jaar oud is.

Het gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5 of 6 jaar is veranderd. We doen het onderzoek nu in twee delen. De doktersassistente komt eerst een keer op school voor een ogen- en gehoortest. Op een later moment nodigen we kind en ouder(s) uit bij ons op het consultatiebureau voor het tweede deel van het gezondheidsonderzoek door onze jeugdverpleegkundige.

► Als uw kind 10 of 11 jaar oud is.

Tijdens dit onderzoek meet onze doktersassistente op school de lengte en het gewicht van uw kind.

U vult als ouder van tevoren een vragenlijst in en kunt hier ook zelf vragen in stellen. Bijvoorbeeld over groei, ontwikkeling, gedrag en opvoeding. We nemen hierover dan contact met u op.

► Tussendoor een vraag?

Als ouder weet u het beste hoe het met uw kind gaat. Maar twijfelt u ergens aan? Bel of mail ons. Of loop eens zonder afspraak binnen tijdens het inlooppreekuur! De tijden staan op onze website.

Contact afdeling Jeugdgezondheidszorg

Telefoon 088 443 07 02 (op werkdagen)

E-mail jeugdgezondheidszorg@ggdijsselland.nl

Website www.ggdijsselland.nl

→ Logopedie

Het systeem voor de logopedische screening is, vanwege gemeentelijk beleid verandert. Vorig schooljaar kwam de logopedist op school om kinderen van groep 1 en 2 te screenen, het beleid vanuit de gemeente is nu dat er alleen een logopedist op school komt als er een verzoek wordt ingediend door school of vanuit de GGD.

Onze school heeft een convenant afgesloten met Connect Logopedie. Iedere dinsdag is er een logopediste op school. Leerkrachten en ouders kunnen hier terecht met vragen die gerelateerd zijn aan spraak – taalontwikkeling van hun kinderen/leerlingen.

Connect Logopedie en dyslexie op school.

Onze school heeft samenwerkings- en kwaliteitsafspraken gemaakt met Connect logopedie, om logopedie en dyslexiebehandelingen op de basisscholen te organiseren.

Waarom op de scholen?

Door logopedische- en dyslexiezorg op school te organiseren blijft uw kind in zijn/haar vertrouwde omgeving en mist hij/zij zo min mogelijk onderwijstijd. Daarnaast hebben de logopedisten van Connect intensief contact met de leerkracht en intern begeleider om de zorg voor uw kind nog beter af te stemmen. Zo maken wij samen de zorg effectiever en efficiënter.

5-jarigen screening.

Onderdeel van de logopedische zorg op school is de 5-jarigen screening. Deze screening wordt jaarlijks uitgevoerd door de (extern)screenend logopedist. Op deze wijze wordt onafhankelijk en objectief in beeld gebracht of logopedische ondersteuning voor uw zoon/ dochter gewenst is. Een eventueel adviesgesprek vindt plaats met de (extern)screenend logopedist.

Connect logopedie en dyslexie op school

Wanneer u logopedische ondersteuning voor uw kind wilt ontvangen, kan deze ondersteuning nu op school plaatsvinden. Dit kan betekenen dat u vragen heeft over uw kind of wilt dat uw kind logopedisch onderzocht wordt. Eventuele logopedische behandelingen (m.u.v. diagnostiek van dyslexie) hoeven niet meer plaats te vinden in de praktijk.

Echter kunnen de behandelingen ook op school (in een aparte behandelruimte net als in de praktijk) plaatsvinden. Dit kan onder schooltijd, maar ook na schooltijd. In overleg met u en school zoeken we de best passende mogelijkheid voor uw kind.

Ouderbetrokkenheid

Om een goede kwaliteit van zorg te garanderen bent u als ouder volledig betrokken bij de zorg voor uw kind en bent u bij minimaal de helft van de behandelingen aanwezig. Als ouder bent u ook verantwoordelijk voor het oefenen/herhalen van wat er in de logopedische behandeling wordt aangeboden. De behandelruimten zijn officiële dependances van de logopediepraktijk en hierdoor altijd toegankelijk voor u, ook tijdens de schoolvakanties. Als uw kind niet naar logopedie kan komen i.v.m. bijvoorbeeld ziekte, een schoolreisje, studiedag, etc, dan bent u als ouders verantwoordelijk voor de afstemming met de logopedist.

De Connect logopedist kan ondersteuning bieden bij het leren spreken, lezen, spellen, begrijpen, vertellen en horen. Daarnaast leert uw kind nog andere vaardigheden, zoals eten, drinken en lezen. Op onze website www.connectlogopedie.nl kunt u meer lezen over deze onderwerpen.

Connect Logopedie
Tel: 038 - 420 20 10
Email: info@connectlogopedie.nl
Website: www.connectlogopedie.nl



Praktisch

Indien u gebruik wilt maken van de zorg bij Connect logopedie, dan kunt u zich (via de intern begeleider) bij ons aanmelden. Voor vergoeding is een verwijzing van de (huis)arts nodig. U kunt in overleg met de logopedist afstemmen of de logopedie het beste kan plaatsvinden onder of na schooltijd. Dit is afhankelijk van wat het beste is voor uw kind. Er vindt een vrijblijvende intake plaats om kennis te maken en uw vraag te bespreken. Vervolgens kunnen er spelenderwijs onderzoeken plaatsvinden.

Aan de hand hiervan kan de logopedist advies geven over een eventueel vervolg. Met een verwijzing van uw (huis)arts wordt logopedie vergoed vanuit het basispakket.

Samenwerkingspartners

Naast onze school werkt Connect logopedie samen met Dyslexienetwerk Pento (audiologisch centrum), diverse kinderopvangorganisaties, GGD (consultatiebureaus), zorgverzekeraars en diverse partners in de eerste -en tweedelijns gezondheidszorg.

Kwaliteit

De logopedisten van Connect logopedie staan ingeschreven in het (basis)kwaliteitsregister paramedici en zijn lid van de NVLF. Elke Connect logopedist heeft een eigen specialisatie binnen de logopedie waarvoor hij of zij ingeschreven staat in verschillende landelijke registers. Door een optimale samenwerking tussen collega's met de bijbehorende bij-/en nascholingstrajecten streven wij naar de best mogelijke kwalitatieve zorg voor uw kind.

Hoe kunt u ons bereiken?

Mocht u een vraag hebben dan kunt u vrijblijvend contact met ons opnemen. Natuurlijk geldt dit voor uw kinderen van alle leeftijden. U kunt ook een kijkje nemen op de website van Connect logopedie. U bent van harte welkom.

→ Meldcode huiselijk geweld en/ of kindermishandeling basisonderwijs

Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de meldcode van ons bestuur. Deze code is te vinden op de website van ons bestuur: <http://www.CHRONOScholen.nl/documenten/algemeen>

Behaalde referentieniveaus en uitstroom leerlingen groep 8

Door de Corona-uitbraak is er in het schooljaar 2019-2020 geen Centrale Eindtoets afgenomen. Leerlingen zijn op grond van observaties, analyses en methodegebonden toetsresultaten, in overleg met ouders, doorverwezen naar het VO.

In 2020 hebben 6 leerlingen onze school verlaten. Eén leerling gaat naar de Nieuwe Veste in Coevorden, 5 leerlingen gaan naar het Vechtdal College in Hardenberg.

Opbrengsten van onze school

Twee keer per jaar nemen we onze CITO-opbrengsten onder de loep om de opbrengsten van ons onderwijs in kaart te brengen. In maart doen we een uitgebreide analyse, in juni doen we een iets bondiger onderzoek. Dit zijn de analyse onderdelen:

Maart	Juni
Rekenen en taal voor kleuters Rekenen en wiskunde DMT en AVI Begrijpend Lezen Spelling	Reken en wiskunde DMT en AVI Spelling

In maart zetten we per analyse onderdeel de volgende gegevens op een rij:

- Een trendanalyse volgmodel leerlingen over 5 jaar;
- Een dwarsdoorsnede van de laatste en voorlaatste toetsperiode;

In het schema 'Tussendoelstellingen bij de opbrengsten van CITO-resultaten' brengen we het percentage IV en V-leerlingen en onze gemiddelde vaardigheidsscore (van de hele klas) in kaart en vergelijken we dit met de streef maximale percentages D- en E- scores en met het streefgemiddelde van de vaardigheidsscore.

We laten de leerkrachten naar de gegevens kijken en voor hun klas conclusies trekken. Eventueel kan er door de leerkrachten gewerkt worden in tweetallen, om elkaar te helpen bij het interpreteren van de gegevens. Steeds stellen we ons de vragen:

Conclusies en acties

- Wat valt je op?
- Welke vragen zou je hierbij kunnen/willen stellen?
- Welke oorzaken kun je bedenken bij wat je ziet?
- Wat betekent dit voor jouw onderwijs?

Als de leerkrachten de gegevens geïnterpreteerd hebben, gaan de conclusies en acties naar de IBer.

In de groepsbesprekingen wordt dit besproken en worden er concrete plannen gemaakt. De IBer beschrijft deze acties in een schoolbreed verslag (schoolbeleid), de leerkracht maakt een concreet plan voor in de klas.

In juni zetten we per analyse onderdeel de volgende gegevens op een rij:
Een dwarsdoorsnede van de laatste (juni) en voorlaatste (maart) periode

In het schema 'Tussendoelstellingen bij de opbrengsten van CITO-resultaten' brengen we het percentage IV en V-leerlingen en onze gemiddelde vaardigheidsscore (van de hele klas) in kaart en vergelijken we dit met de streef maximale percentages IV en V-scores en met het streefgemiddelde van de vaardigheidsscore.

We laten de leerkrachten naar de gegevens kijken en voor hun klas conclusies trekken. Eventueel kan er door de leerkrachten gewerkt worden in tweetallen, om elkaar te helpen bij het interpreteren van de gegevens. Steeds stellen we ons de vragen:

Conclusies en acties

- Wat valt je op?
- Welke vragen zou je hierbij kunnen/willen stellen?
- Welke oorzaken kun je bedenken bij wat je ziet?
- Wat betekent dit voor het onderwijs na de zomervakantie?

Als de leerkrachten de gegevens geïnterpreteerd hebben, gaan de conclusies en acties naar de IB-er. In de groepsbesprekingen wordt dit besproken en worden er concrete plannen gemaakt. De IB-er beschrijft deze acties in een schoolbreed verslag (schoolbeleid), de leerkracht maakt een concreet plan voor in de klas.

→ Opbrengsten in beeld.

We willen natuurlijk goed onderwijs geven. Maar wat zijn nou eigenlijk je opbrengsten? Wat hebben de kinderen geleerd in een bepaalde periode? Als je dat meet, kun je zien of het onderwijs effectief is geweest. Als dat wel zo is, weet je: 'Zo gaat het goed!'

Als de opbrengsten tegenvallen, zul je op onderzoek uit moeten gaan: hoe komt het dat het niet zo gaat zoals je mag verwachten? Wat doen we eraan? Uiteindelijk zal er dus een plan van aanpak moeten komen om de opbrengsten te verbeteren.

Om de opbrengsten goed in beeld te brengen, gebruiken we het ParnasSys (zelfevaluatie). We bekijken de dwarsdoorsnedes en de trendanalyses.

Zo brengen we het percentage IV en V-scores in beeld, afgezet tegen het aantal leerlingen in de klas, zetten voor onszelf de namen van de kinderen die IV of V scoorden op een rij, en bekijken het klassengemiddelde. De IB-er zet dit allemaal tweemaal per jaar op een rijtje; in april en juni. Op basis hiervan maken we plannen om de kwaliteit van ons onderwijs hoog te houden of te verbeteren.

Tevens bekijken we of de leerlingen met I t/m V-score groeien. We willen bij alle leerlingen een groei ontdekken.

In groep 5 en 6 nemen we de NSCCT af, afname gebeurt op alle CHRONO-scholen.

→ Opbrengsten en resultaten van de NIO en Cito Eindtoets

NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. De NIO wordt afgenomen bij leerlingen van groep 8. De NIO wordt afgenomen om te dienen als advies ter ondersteuning van de doorverwijzing van leerlingen.

Met de uitslag van de NIO is het mogelijk na te gaan of een leerling binnen het voorgezet onderwijs straks behoefte heeft aan extra ondersteuning. De NIO bevat zes onderdelen, die vragen naar inzicht op het gebied van taal, rekenen en ruimtelijk inzicht.

De gemiddelde intelligentie – indexen bestaat uit een intelligentieniveau van: 100 verbaal, symbolische 98.9. De NIO-totaal komt uit op een gemiddelde van 99.0 Een intelligentieniveau van 100 is gemiddeld.

→ Resultaten Centrale Eindtoets groep 8

In groep 8 wordt een Centrale Eindtoets afgenomen. Op dit moment maken wij gebruik van de IEP-Eindtoets. Deze toets is een goed hulpmiddel om op een betrouwbare manier te meten wat leerlingen hebben geleerd in acht jaar basisschool. Ook geven de leervorderingen aan hoe de kansen van een leerling zijn in de verschillende typen van voortgezet onderwijs.

→ Resultaten eind opbrengsten door de school

Eindopbrengsten worden afgerekend op een percentage die door de inspectie of school is vastgesteld. Bij de eindopbrengsten worden alle leerlingen meegenomen uit de groepen, met uitzondering van leerlingen met eigen ontwikkelingsperspectief.

Aan de hand van de eindopbrengsten wordt er gekeken binnen de school of de Cito resultaten behaald zijn.

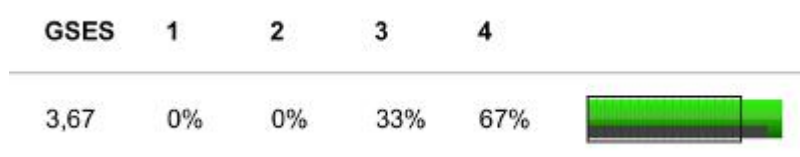
We zien een terugval in het niveau van ons rekenonderwijs. Een oorzaak hiervoor is te vinden in de overstap naar het gebruik van alleen Snappet als instructiemiddel. Vanaf dit jaar gebruiken we de methode er weer bij naast. Technisch en begrijpend lezen zijn voldoende.

De groepen scoren op niveau.

Binnen CBS de Spreng-EI hebben we een systeem opgezet voor de kwaliteitszorg, door middel van kwaliteitskaarten wordt de dagelijkse praktijk bij ons op school onderzocht. De kwaliteitskaarten zijn een soort enquête waarop leerkrachten, leerlingen en ouders een oordeel kunnen geven over de gang van zaken in de school. De resultaten van de kwaliteitskaarten worden besproken in het team en met de medezeggenschapsraad. Wanneer dat nodig is wordt er een actieplan/ verbeterplan opgesteld. Er zijn twintig kaarten verdeeld over vijf categorieën, deze zijn niet willekeurig gekozen, maar zijn deels afgeleid van het toezicht kader dat de Inspectie van het Onderwijs hanteert.

Resultaten vragenlijsten WMK (Werken met kwaliteitskaarten)

→ Leerlingenvragenlijst (afname mei/juni 2018)



CBS 'De Spreng-EI' scoort als school een 3,16. Daarmee scoort de school voldoende. De respons op de Vragenlijst was 93%: 28 van de 30 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is uitstekend; de Vragenlijst werd door heel veel respondenten ingevuld. Daardoor geven de uitslagen een zeer betrouwbaar beeld van de mening van de respondenten.

Sterke punten

Pedagogisch handelen
Didactisch handelen
Schoolklimaat
Zorg en begeleiding
Sociale veiligheid
Incidenten

Verbeterpunten

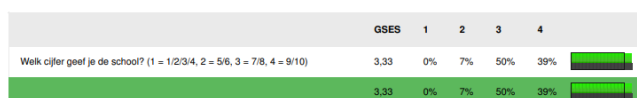
Kwaliteitszorg
Tijd
Aanbod

In het schoolplan van 2019-2023 worden de verbeterpunten meegenomen als aandachtspunten.

CBS 'De Spreng-EI'

Parnassys WMK • PU

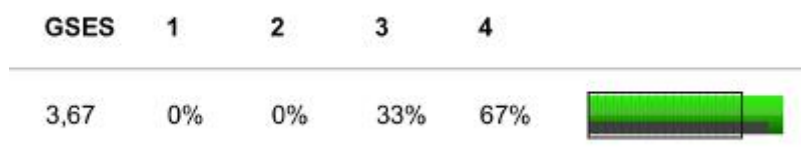
Eindcijfer



Bespreekpunten

• Welk cijfer geef je de school? (1 = 1/2/3/4, 2 = 5/6, 3 = 7/8, 4 = 9/10)

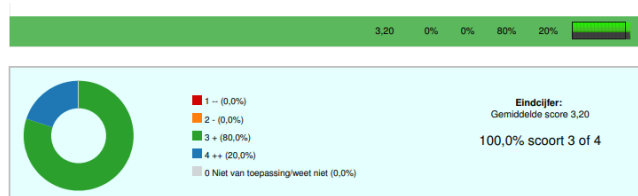
→ Oudervragenlijst (afname mei/ juni 2018)



CBS 'De Spreng-El' scoort als school een 3,27. Daarmee scoort de school ruim voldoende. De respons op de Vragenlijst was 33%: 15 van de 46 respondenten heeft de Vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is laag; de Vragenlijst werd door weinig respondenten ingevuld. Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden omgegaan.

<u>Sterke punten</u>	<u>Verbeterpunten</u>
Kwaliteitszorg	Meer activiteiten voor ouders
Aanbod	Meer sportactiviteiten
Didactisch handelen	Manier van onderwijzen (meer praktisch, techniek, spel en beweging.
Pedagogisch handelen	
Afstemming	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	
Schoolklimaat	
Zorg en begeleiding	
Opbrengsten	
Sociale veiligheid	
Incidenten	

In het schoolplan van 2019-2023 worden de verbeterpunten meegenomen als aandachtspunten.



Men is het eens over

• Welk cijfer geef je de school? (1 = 1/2/3/4, 2 = 5/6, 3 = 7/8, 4 = 9/10)

Schoolresultaten IEP-Eindtoets 2021



EINDTOETS 2021 SCHOOLRAPPORTAGE

CBS de Spreng-El

TAALVERZORGING

Groep	Aantal	Score	<1F	1F	2F
8	13	80	0	13	7
School	13	80	0	13	7



Groep	ww	n-ww	lstk
8	64%	83%	65%
School	64%	83%	69%
IEP-landelijk	65%	77%	70%

LEZEN

Groep	Aantal	Score	<1F	1F	2F
8	13	80	1	12	8
School	13	80	1	12	8



Groep	t&w	opz	beg	i, e & s
8	51%	60%	68%	70%
School	51%	60%	68%	70%
IEP-landelijk	68%	66%	77%	73%

REKENEN

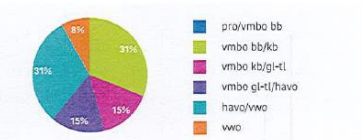
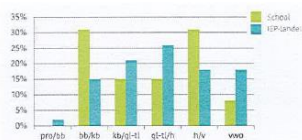
Groep	Aantal	Score	<1F	1F	1S
8	13	75	3	10	6
School	13	75	3	10	6



Groep	get	vh	m&m	vb
8	71%	59%	58%	72%
School	71%	59%	58%	72%
IEP-landelijk	66%	66%	64%	74%

ADVIES SCHOOLTYPE

Groep	Aantal	Score	pro/bb	bb/kb	kb/gi-tl	gi-tl/h	h/v	vwo
8	13	78,1	0%	31%	15%	15%	31%	8%
School	13	78,1	0%	31%	15%	15%	31%	8%
IEP-landelijk	55.701	79,7	2%	15%	21%	26%	18%	18%



Schooljaarplan 2021-2022

Gekozen aandachtspunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Aandachtspunt	Omvang
GD1	Streefbeeld	CBS De Spreng-Ei beschikt over leerlijnen Ontdekkend en Onderzoekend leren.	groot
GD2	Directe instructie <i>school programma 2020-2023</i>	Cursus Met Sprongen Vooruit basis Bovenbouw	groot
GD3	Directe instructie <i>school programma 2020-2023</i>	Cursus Met Sprongen Vooruit vervolg Onderbouw	groot
GD4	Feedback <i>school programma 2020-2023</i>	Uitvoeren van kindgesprekken	groot
GD5	Beheersingsgericht leren <i>school programma 2020-2023</i>	Scholing Leerdoelgericht Werken	groot
GD6	Streefbeeld	Op CBS De Spreng-Ei werken leerlingen aan individuele doelen en zijn zij eigenaar van hun persoonlijk leerproces.	groot
GD7	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen <i>school programma 2020-2023</i>	Schooljudo	groot
GD8	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden <i>school programma 2020-2023</i>	Materialen MSV Bovenbouw Basis	groot
GD9	Digitale technologie <i>school programma 2020-2023</i>	Overstap Snappet -> Gynzy	groot
KD1	Technieken voor begrijpend lezen	Begrijpend lezen nieuwe opzet integreren binnen de school.	klein
KD2	Interventies gericht op het welbevinden van leerlingen	Training Rots en Water	klein
KD3	Metacognitie en zelfregulerend leren	Materialen / spellen ter bevordering van Executieve Functies	klein
KD4	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Materialen Met Sprongen Vooruit Vervolg Onderbouw	klein
KD5	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Veilig Leren Lezen Speelleeset	klein
KD6	Interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden	Creëren van een makerspace	klein
KD7	Actiepunten (los van menukaart)	Typecursus aanbieden op school	klein

Ouderklankbordgroep (OKG)

We vinden het als schoolteam prettig van u als ouders te vernemen wat u mist in het onderwijsaanbod of in de extra activiteiten voor uw kind(eren). Waar mogelijk zullen we ook wat met de informatie doen. Meedenken van u als ouders verhoogt de betrokkenheid bij het onderwijsgebeuren. We kunnen dan wellicht inspringen op gevoelens die leven onder ouders.

De klankbordgroep houdt zich bezig met het wel en wee van de "eigen" school. De klankbordgroep bestaat uit leden (ouders/verzorgers) van de school die, op vrijwillige basis, op een systematische manier betrokken zijn bij het beleid op school. De klankbordgroep geeft ten aanzien van schoolse zaken signalen en adviezen af naar de directeur.

Men stemt in met de grondslag en de doelstelling van de stichting.

Men is ouder of verzorger van één of meer kinderen van onze school.

Medezeggenschapsraad (MR)

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR een instemming- of een adviesbevoegdheid conform artikelen in het MR-reglement. Dit is te vergelijken met een Ondernemingsraad van een bedrijf. Uniek is echter dat bij het onderwijs de klanten, lees de ouders, via de MR ook mee kunnen beslissen over het te voeren beleid van de school.

De onderwerpen of beleidsnotities die tijdens MR-vergaderingen behandeld worden zijn het nascholingsplan, taakbeleid, managementrapportage, begroting en financiële rapportages, schoolgids, schoolplan, zorgplan, jaarkalender en het formatieplan. Daarnaast is de MR betrokken bij bijvoorbeeld sollicitatieprocedures ten behoeve van nieuwe leerkrachten.

De MR vergadert vijf keer per schooljaar (deels samen met de schoolcommissie) en is ad-hoc oproepbaar indien er zich problemen voordoen of indien de directie gedwongen wordt over een bepaald onderwerp snel een besluit (inclusief instemming of advies van de MR) te nemen.

Namens onze school zitten er ook mensen in de GMR. De GMR is de overkoepelende MR van de Vereniging voor Protestants Christelijk Primair Onderwijs (CHRONO) in Noordoost Overijssel waar op dit moment 16 scholen bij zijn aangesloten.

De GMR heeft net als de MR'en een instemming- en adviesbevoegdheid over het voorgestelde, bovenschoolse, beleid.

Er zijn afspraken gemaakt voor de informatie en communicatie.

- Alle MR'en ontvangen minimaal 1 keer per kwartaal een digitale nieuwsbrief.
- Alle MR'en krijgen de agenda's en verslagen van de GMR-vergadering tijdig toegezonden.
- Twee keer per jaar worden de MR'en door de GMR uitgenodigd voor overleg. Op deze bijeenkomsten kan, naast de bestaande vormen van achterbanoverleg, informatie worden uitgewisseld en worden geëvalueerd.

Activiteitencommissie (AC)

De ouderwerkgroep bestaat uit ouders die als voornaamste taak hebben het verlenen van ondersteunende hulp en het organiseren van activiteiten die ten goede komen van alle kinderen.

Klachtenregeling CHRONO

“Een goed gesprek voorkomt erger”

Waar mensen werken worden fouten gemaakt. Deze fouten kunnen leiden tot klachten, die vaak op te lossen zijn door met elkaar in gesprek te gaan. Veruit de meeste klachten zullen in onderling overleg op deze manier kunnen worden opgelost.

Het te lang blijven lopen met een klacht is niet goed voor ons en voor u. Komt u er dus mee als er iets niet op een goede manier verloopt. Dan kunnen we er samen wat aan doen. Komt het niet tot een oplossing op schoolniveau, dan kunt u zich wenden tot de directeur/bestuurder.

→ Contactpersoon

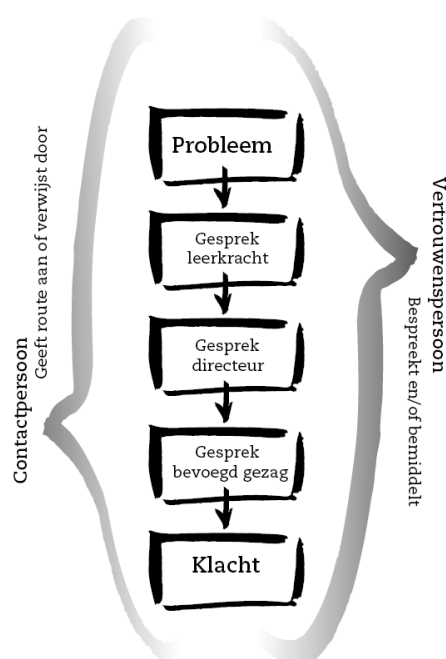
Iedere school heeft één of twee contactpersonen aangesteld. Als u met een klacht naar de contactpersoon gaat, zal hij/zij u uitleggen welke stappen u kunt zetten en u in contact brengen met de vertrouwenspersoon, de directeur/bestuurder of de klachtencommissie.

→ Vertrouwenspersoon

U kunt zich ook wenden tot de één van de twee vertrouwenspersonen van de Stichting CHRONO.

De vertrouwenspersoon zal kijken of bemiddeling een oplossing kan bieden of dat u beter een klacht kunt indienen.

Als u dat wilt, kan hij u hierbij ook helpen. Hij kan u ook doorverwijzen naar een organisatie die zijn gespecialiseerd in opvang en nazorg.



→ Melden grensoverschrijdend gedrag

Elke school heeft een meldingsplicht bij het vermoeden van grensoverschrijdend gedrag. Dit kan gedrag zijn van leerlingen tegenover leerlingen en/of leerkrachten tegenover leerlingen en omgekeerd. Het gaat om gedrag in de schoolsituatie, niet bij de thuissituatie. De melding gaat dan naar de directeur/bestuurder.

→ Klachtencommissie

De stichting voor PCPO CHRONO heeft **een klachtenreglement** en is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs.

Het klachtenreglement van de stichting voor PCPO CHRONO is op te vragen bij de directeur van de school en staat ook op de website van de stichting;
www.CHRONOscholen.nl

→ Vertrouwenspersoon inspectie

Daarnaast is er een meldpunt bij de inspectie voor klachten over seksuele intimidatie, misbruik en fysiek of psychisch geweld.

(zie ook beleidsplan 'Agressie, geweld en seksuele intimidatie' op www.CHRONOscholen.nl) U kunt daarvoor terecht bij het meldpunt **vertrouwenspersoon van de inspectie: 0900 1113111**

Zijn er klachten op het gebied van sponsoring en bestuursbeleid, dan graag in eerste instantie melden bij de directeur/bestuurder.

→ Namen en adressen voor melding van klachten

Contactpersoon/personen

De heer R. Brouwer

Vertrouwenspersonen van de stichting

Mevr. M.G. Oostenbrink-Otten
Tel. 0523-657596

Dhr. J. Kruiter
Tel. 0523-264462

Directeur/bestuurder:

Dhr. B. van Loo
Stelling 8d
7773 ND Hardenberg
Tel. 0523-272821

Landelijke klachtencommissie:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Tel. 070 386 16 97
www.klachtencommissie.org
Email: info@klachtencommissie.org

Omgangsnormen CHRONO

Voor een goede samenwerking school en ouders.

De school is meer dan alleen een gebouw. Het is een plaats waar kinderen, leerkrachten en vaak ouders elkaar ontmoeten.

Wij vinden het erg belangrijk dat de relatie tussen de ouders en de school goed is.

We werken ieder vanuit een eigen verantwoordelijkheid aan de opvoeding en ontwikkeling van het kind en zijn tevens "partners" om die ontwikkeling goed te kunnen begeleiden en volgen. Hierna treft u een aantal aanbevelingen aan, die belangrijk zijn om goed te kunnen samenwerken.

Wat mag u van de Spreng-El verwachten:

A. Op de Spreng-El draait alles om het kind:

- Wij doen ons best om ieder kind een kans te bieden zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen.
- Wij zorgen voor een uitdagende leeromgeving; de schoolresultaten zijn op het niveau van vergelijkbare scholen in ons land.
- Wij nemen deel aan diverse projecten o.a. sport en cultuur.

B. Het welbevinden van uw kind krijgt veel aandacht:

- Wij werken met veel zorg aan een goede sfeer, waarbij elk kind zich veilig, geborgen en vrij mag voelen.
- Elk kind krijgt les in een uitdagende (leer) omgeving en in een verzorgd schoolgebouw.
- Wij hechten aan goede omgangsvormen; daarom letten wij op taalgebruik, eerlijkheid, respect; wij doen ons best zelf het goede voorbeeld te geven.

C. De Spreng-El communiceert met u op een heldere wijze:

- U hoort bij de aanmelding van uw kind over de wijze waarop de Spreng-El een christelijke school is.
- U hoort bij de aanmelding van uw kind hoe u door ons geïnformeerd wordt over de vorderingen van uw kind bijv. het rapport en handelingsplanl.
- Wij doen ons best om een goed leesbare schoolgids te schrijven, zodat u op de hoogte kunt zijn van de organisatie van de school.
- Wij hechten veel waarde aan een goed contact met ouders d.m.v. de nieuwsbrief, website, ouderspreekuur
- Het team staat open voor uw vragen en uw tips/adviezen rondom uw kind.
- Het team is goed bereikbaar.

Wat mag de Spreng-El van u verwachten ten aanzien van:

A. Het schoolgebeuren:

- Iedereen houdt zich aan de schoolregels.
- Ieder doet zijn/haar best zich aan de schooltijden te houden.
- Loyaliteit wordt getoond door respectvol met elkaar om te gaan.
- Het schoolbeleid wordt gerespecteerd.

B. Het welzijn van uw kind:

- U toont interesse in het schoolgebeuren door bijv. de schoolvorderingen met de leerkracht te bespreken en samen de zorg en het welbevinden te delen.
- Samen te werken (school en thuis) aan de sociaal emotionele ontwikkeling.
- U staat open voor tips en adviezen die de school aandraagt.

C. Ondersteuning bij activiteiten:

- Betrokkenheid bij het schoolgebeuren te tonen door o.a. medewerking te verlenen bij activiteiten (schoolpleincommissie, ouderwerkgroep, handvaardigheid ouder e.d.).
- Mee te denken in de ontwikkeling van de school bijv. in de klankbordgroep en de medezeggenschapsraad.

Etiquette Sociale Media (samengevat)

Bedenk dat het aanwezig zijn op sociale media vergelijkbaar is met het aanwezig zijn op een feestje waar je vrienden, je collega's, je baas, de ouders en leerlingen ook zijn.

Wat er tijdens dat feestje gezegd wordt, is iedereen na een week weer grotendeels vergeten. Op internet is dit eindeloos terug te vinden.

Publiceer geen privacygevoelige informatie, garandeer de anonimiteit van leerlingen.

Maak geen ruzie.

Maak duidelijk of je op persoonlijke titel of uit naam van de stichting spreekt.

Optreden als woordvoerder voor de stichting is weggelegd voor leidinggevende.

Breng jezelf niet in verlegenheid met tekst, video- of fotomateriaal waarmee je niet geassocieerd wil worden.

Maak eventuele bronnen kenbaar, respecteer het auteursrecht.

Geef fouten toe. Bied excuses aan wanneer nodig.

Spreek met respect over andere culturen.

Respecteer copyright, gebruik geen merkkeringen van anderen zonder toestemming.

Controleer de reacties op je blog en zorg ervoor dat ze net zo respectvol zijn als je eigen bijdragen.

Citeer geen anderen en gebruik niet andermans materiaal zonder toestemming.

Plaats geen verdeckte marketingboodschappen.

Lieg niet.

Sponsoring

Onder sponsoring wordt verstaan: "Het verstrekken van geld, goederen of diensten die door een sponsor worden verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waar door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd". Voorbeelden daarvan zijn gesponsorde lesmaterialen zoals lesboekjes, folders, posters, videobanden, advertenties in de schoolkrant, bijdragen aan sportdagen, bijdragen aan de inrichting van de school etc.

Wij vinden dat sponsoring alleen dan kan als het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak- en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Het mag daarnaast de objectiviteit en de onafhankelijkheid van de school niet in gevaar brengen. Het mag ook geen invloed hebben op de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs.

Als er sprake is van sponsoring zullen we dat zeker aan u melden en de MR dient instemming te geven voor sponsoring. Wij zullen in de informatie vermelden wat er wordt gesponsord, door wie en welke tegenprestatie verlangd wordt.

Op 19 februari 2009 heeft het Ministerie van Onderwijs een "Convenant sponsoring onderwijs" afgesloten met partijen die het onderwijs, het bedrijfsleven, ouderverenigingen, scholieren en de overheid vertegenwoordigen.

CHRONO volgt de richtlijnen en aanbevelingen uit dit Convenant. Dat is de reden dat CHRONO niet een eigen sponsorreglement heeft opgesteld.

Voor directeuren, ouderklankbordgroepen en MR-en is het van belang kennis te nemen van dit Convenant op het moment dat er afspraken worden gemaakt over sponsoring.

Als sponsoring gebeurt op een zorgvuldige wijze, is daartegen geen bezwaar.

Het is goed nog op te merken dat er sprake is van donatie als er geen enkele tegenprestatie wordt gevraagd. Zodra dit wel het geval is, wordt het sponsoring.

Kader buitenschoolse activiteiten

Het bestuur is te allen tijde verantwoordelijk voor het toezicht bij buitenschoolse activiteiten.

Dat geldt zowel voor bijvoorbeeld het schoolreisje, het voetbaltoernooi en bijv. het schoolzwemmen. Het gaat daarbij niet alleen om de activiteit zelf maar ook om de reis er naar toe en uiteraard de reis terug.

Genoemde activiteiten worden door de school of vanuit de school georganiseerd.

Dat betekent dat op dat moment de school ook verantwoordelijk is voor de veiligheid van de kinderen. Het bestuur heeft een zorgplicht ten opzichte van de veiligheid van de aan haar toevertrouwde kinderen. Dat houdt o.a. in dat het bestuur ervoor zorg draagt dat er in ieder geval voldoende toezicht is bij buitenschoolse activiteiten en dat de leerlingen adequaat verzekerd zijn. In de praktijk is het natuurlijk zo dat de school zelf verantwoordelijk is voor de veiligheid en ook zelf zorg draagt voor het toezicht.

Het toezicht hoeft niet te geschieden door leerkrachten, het kunnen ook ouders/verzorgers zijn die toezicht houden.

Het bestuur heeft een schoolongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

De verzekering geeft een adequate dekking in geval van aansprakelijkheid van het bevoegde gezag, het personeel en de vrijwilligers.

Wanneer er sprake is van buitenschoolse activiteiten draagt de school er in ieder geval zorg voor dat:

- Er voldoende toezicht aanwezig is van volwassenen;
- Er een instructie is voor de toezichthouders, zodat die weten wat er van hen verwacht wordt (bijv. de groep bij elkaar houden; toezicht houden bij activiteiten; verbieden van bepaalde zaken waardoor kinderen in gevaarlijke situaties kunnen komen; vooraan in de rij fietsen e.d.);
- De toezichthouders weten dat zij bepalen of kinderen iets wel of niet doen (en niet de kinderen of een andere volwassene);

- Bij vervoer in de auto dat er ongevallen inzittendenverzekering is afgesloten en dat de kinderen in "de gordels" zitten (geen kinderen voorin de auto en maximaal 3 kinderen op de achterbank). Eventueel mogen kinderen voorin met een stoelverhoger.
- Bovendien zorgt de directeur ervoor dat minimaal een keer per jaar tijdens de teamvergadering gesproken wordt over de buitenschoolse activiteiten en het "toezicht houden" daarbij. In ieder geval komt daarbij aan de orde of het aantal toezichthouders toereikend is geweest.

Op basis van deze gesprekken wordt vastgesteld hoeveel toezichthouders bij welke buitenschoolse activiteiten noodzakelijk zijn. Wanneer een school niet kan beschikken over voldoende toezichthouders dan wordt de activiteit geannuleerd.

Verzekeringen

Voor alle leerlingen is er een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Hierdoor zijn dokters-, ziekenhuis-, en tandartskosten (gedeeltelijk) gedekt, evenals een uitkering bij invaliditeit en overlijden. Dit geldt natuurlijk alleen wanneer het ongeval op school of tijdens een schoolse activiteit plaatsvindt.

De wettelijke aansprakelijkheid heeft u hopelijk zelf verzekerd.

De school is niet aansprakelijk voor geleden materiële schade.

Schade veroorzaakt door leerlingen

Wanneer leerlingen schade veroorzaken aan materialen van school (onder andere device), dan zijn de ouders/ verzorgers daarvoor wettelijk aansprakelijk. De school zal daarom eventueel geleden schade ook verhalen op de ouders/ verzorgers van de kinderen.

Buitenschoolse opvang

Dit houdt in dat het bestuur van de Stichting CHRONO de buitenschoolse opvang heeft uitbesteed. De school heeft geen rol in de organisatie van de kinderopvang.

De buitenschoolse opvang heeft de Spreng-El uitbesteed aan de Dassenburcht.

Voor meer informatie verwijzen we u naar de website van de Dassenburcht:

KDV/BSO de "Dassenburcht" Ane

De Steeghe 9,

7784 CG Ane

06-24178293

<http://www.kinderdagverblijfdedassenburcht.nl>

Informatieverstrekking

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen, ten grondslag ligt.

Vrijwillige ouderbijdrage

Conform artikel 40 WPO, maar ook in de internationale verdragsteksten is opgenomen dat het primair onderwijs kosteloos beschikbaar moet zijn. Er kan dus geen sprake zijn van een verplicht lidmaatschap van een school - of ouderraad waarvoor contributie wordt geheven.

Het al dan niet heffen van een vrijwillige ouderbijdrage is een zaak van de aan de school verbonden M.R./ klankbordgroep.

Als uw kind bij ons op school komt gaan wij ervan uit dat u als ouders een bijdrage betaalt. De ouderbijdrage is een **vrijwillige** bijdrage, wij kunnen u niet verplichten om deze te betalen.

Deze ouderbijdrage heeft tot doel een aantal voorzieningen te bekostigen die de overheid niet vergoedt. Voorzieningen die het mogelijk maken uw kind(eren) met nog meer plezier naar school te laten gaan. Wij noemen hier met name:

- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Paasviering
- Schoolreizen

De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk jaar opnieuw vastgesteld. Op dit moment bedraagt deze € 47,50.

Voor kinderen die tijdens het schooljaar op school komen wordt het schooljaar in 10 maanden verdeeld en betaalt men 1/10 deel per maand.

U kunt de ouderbijdrage overmaken op het Rabo-bankrekeningnummer van de school, nr. 3227.16.764 t.n.v. "Stichting vrienden van school De Spreng-El", onder vermelding van de roepnaam van uw kind(eren).

Jaarlijks ligt er een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het schoolfonds ter inzage bij de penningmeester van het schoolfonds.

Gevonden en verloren voorwerpen

Regelmatig vinden we spullen van leerlingen in de gang en/of op het plein. Deze gevonden spullen bewaren we in een bak in de gang. Mocht u thuis spullen missen? Check dan de bak 'Gevonden spullen'.

Gymnastiek en zwemmen

Voor de gymlessen maken we gebruik van de sporthal in Gramsbergen. We gaan hierheen met de bus. Kinderen uit deze groepen dienen op woensdagmorgen een tas met een gymbroek, shirt of gypakje, gymschoenen zonder zwarte zolen en een paar extra sokken mee te nemen. Wilt u ervoor zorgen dat de gymschoenen die ze in de gymlessen aandoen, niet overdag gebruikt worden tijdens het spelen. Noteer eventueel de naam in gymschoenen en kleding.

Voor de veiligheid van uw eigen kind tijdens de gymlessen vragen we u vriendelijk om sieraden als kettinkjes, ringen en armbanden thuis af te doen.

→ Schoolzwemmen in groep 3 t/m 8.

We moeten de naam schoolzwemmen eigenlijk vervangen door de naam "natte gymnastiek".

Het doel van schoolzwemmen was in het verleden "diploma zwemmen". Aangezien het de bedoeling van de gemeente is om, in het kader van de gemeentelijke harmonisatie, de inhoud van dit onderwijs te verbreden, heeft men voor deze wijziging gekozen.

Zo krijgt elk kind ongeveer 10 natte gymlessen per jaar en komt in de hele schoolloopbaan 40 keer in het zwembad. In de weken dat er gezwommen wordt, vervalt één van de twee gymlessen voor de groep of wordt er gecombineerd gebruik gemaakt van de sporthal en het zwembad. Dit heeft natuurlijk alles met de temperatuur te maken. Naast het leren zwemmen wordt ook aandacht besteed aan sport en spel te water en zwemmend redden. De "zwemlessen" worden door de gemeente betaald.

Huiswerk

Vanaf groep 4 wordt een begin gemaakt met het geven van huiswerk. Ook kan het voorkomen dat uw kind (in overleg met u als ouder) extra oefenstof mee krijgt. Uiteraard is het van groot belang dat u toeziet op het maken en leren hiervan. In groep 7/8 wordt een agenda gebruikt om het huiswerk te noteren. Hebt u vragen over het huiswerk, neemt u dan gerust contact op met de groepsleerkracht.

Verkeerssituatie voor school

Met het oog op de veiligheid van onze kinderen is het niet toegestaan, auto's voor school te zetten aan de heg-kant om kinderen in en uit te laten stappen. Andere verkeersdeelnemers op de weg kunnen de kinderen tussen de auto's nl. niet of niet op tijd zien.

Kinderen die met de fiets oversteken moeten dit daarom ook alleen maar doen op de plek waar de verkeersbrigadier (leerkracht) staat. Nauw hiermee verbonden is de afspraak dat op het plein met de fiets in de hand wordt gelopen (niet gefietst of gestept). Aan het eind van de dag is het de bedoeling dat de leerlingen van groep 1 t/m 4 opgehaald worden (door ouders/ oppas) van het plein. Als school willen wij garant staan voor de veiligheid van de leerlingen. Op deze manier hebben de leerkrachten meer overzicht en wordt voorkomen dat de leerlingen onverwachts de straat op rennen.

Oud papier

Op maandag wordt de container bij school gebracht en woensdagmorgen daarna wordt hij weer opgehaald. Brengt u het papier zelf naar school?

Gelieve het papier niet naast de container te plaatsen.

De deuren van de container staan op maandagmorgen open tot 12.00 uur. Daarna kunt u het papier via het trapje in de container doen. Voor de data verwijzen we naar de jaarkalender.

Pleinwacht

Natuurlijk valt het toezicht op uw kind onder onze verantwoordelijkheid. Daarom is er 10 minuten voor de bel gaat en in de pauze een leerkracht op het plein aanwezig om toezicht te houden. Wilt u uw kind a.u.b. niet te vroeg naar school laten gaan.

Tien minuten voor tijd op het plein is echt vroeg genoeg.

Om 8.25 uur gaat 's morgens de bel.

Projecten en excursies.

Jaarlijks worden er één of meerdere projecten in de klas gedaan. Denk aan culturele activiteiten, sport, thema's enz.. Tweejaarlijks wordt er een gezamenlijk project door de hele school gehouden. Thema's zoals pestgedrag komen regelmatig aan de orde.

Voorbeelden van klas-projecten zijn het Halt-project (vuurwerkvoorlichting), schrijvers in de klas, boomplantdag, Kinderboekenweek, enz.

In de kleuterbouw wordt zeer regelmatig met thema's gewerkt.

Gekoppeld aan een thema kan er gebruik gemaakt worden van de mogelijkheid om op excursie te gaan.

Schoolfotograaf.

De schoolfotograaf komt ieder schooljaar voor het maken van groepsfoto's, portretfoto's en familiefoto's.

Schaatsen

Natuurlijk als er voldoende ijs ligt brengen wij een bezoek aan de ijsbaan. Is er geen natuurijs dan gaat groep 7 en 8 naar de kunstijsbaan.

Sportactiviteiten

Onze leerlingen doen mee aan verschillende sportactiviteiten. Doen leerlingen mee aan een sportactiviteit dan draagt de school bij aan de begeleiding van de leerlingen. In sommige gevallen bestaat de begeleiding uit ouders en/of een leerkracht.

→ Sportdag

Ieder jaar doen de leerlingen mee aan de sportdag die georganiseerd wordt door meerdere scholen in de omgeving van Ane. Bij slecht weer stellen we de sportdag eventueel uit. De schooltijden zijn die dag aangepast aan het programma. Groep 3 en 4 hebben hun eigen spel/sportdag in de sporthal in Gramsbergen.

Verjaardagen

→ Kinderen

Als uw kind jarig is, mag hij of zij uiteraard trakteren. We beperken dit tot een traktatie in de eigen klas. We zouden het zeer op prijs stellen als uw kind op een gezonde manier trakteert. Voor het personeel hoeft u geen andere traktatie mee te geven. Alle kinderen krijgen van school een prachtige verjaardagskaart.

→ Meester of juf

De kinderen, van de groep waarvan de juf/ meester de verjaardag viert, mogen die dag eventueel verkleed op school komen. De leerlingen doen op deze speciale dag andere gezellige activiteiten.

Op deze dag hoeven ze geen fruit en drinken mee te nemen.

Voor de kinderen blijft het leuk om iets voor de leerkracht te doen. Nooit kostbare cadeaus meebrengen. Een tekening of een plakwerkje is net zo leuk.

Om voor de jarige leerkracht een cadeau te kopen wordt geld ingezameld. Hiervan krijgen de leerlingen t.z.t. bericht mee.

→ Familieleden

Alleen voor jarigen in het gezin en oma of opa mogen de kinderen een kleurplaat maken. Wilt u hiervoor aan uw kind een briefje meegeven, ongeveer een week van tevoren? Voor de kleuters kunt u de data op de verjaardagskalender op het prikbord in de gang zetten.

Vervoer van leerlingen

Vanaf 1 maart 2006 moeten kinderen kleiner dan 1,35 meter in een goedgekeurd kinderzitje vervoerd worden. Volwassenen en kinderen groter dan 1,35 meter moeten de autogordel om en mogen zonodig ook een kinderzitje (stoelverhoger) gebruiken. Om de regels in de praktijk hanteerbaar te maken, zijn er uitzonderingen opgenomen. Zo is bijvoorbeeld in de bus en de taxi een kinderzitje niet verplicht.

Sinterklaasfeest

De groepen 1 t/m 4 krijgen een cadeautje van Sinterklaas, dat bekostigd wordt uit de ouderbijdrage. De groepen 5 t/m 8 "trekken lootjes" en maken een surprise met gedichtje voor een medeleerling. De kinderen mogen als Sint/Piet verkleed op school komen.

Kerstfeest

Jaarlijks wordt het kerstfeest 's avonds gevierd. Op welke manier dit gebeurt, leest u op de nieuwsbrief.

Paasviering

Het paasfeest wordt op school in de klas gevierd en er is een gezamenlijke lunch in de klas, op de donderdag vóór Pasen.

Kinderboekenweek

Tijdens de Kinderboekenweek worden er verschillende activiteiten rond een thema behandeld op leesgebied.

Kamp (groep 7/8)

Groep 7 en 8 gaat elke twee jaar op kamp. De bestemming is meestal Schiermonnikoog.

Musical groep 7 en 8

Elk jaar zingen en spelen de leerlingen van groep 7 & 8 een musical. De musical wordt uitgevoerd voor alle leerlingen, alle ouders en andere belangstellenden.

Schoolreizen

Jaarlijks gaat groep 1 t/m 6 op schoolreis. Groep 7 en 8 elke twee jaar. Voor de juiste data verwijzen wij u naar de jaarkalender.

Wisselmorgen/wisselmiddag

Op de laatste vrijdagmorgen gaan de kinderen van groep 2 t/m 7 na de pauze een kijkje nemen in de nieuwe klas. Zodoende hebben alle leerlingen vóór de zomervakantie een beeld van hun komende situatie en dat is belangrijk voor hen.

De kinderen van groep 2 gaan ook nog een keer een les volgen in groep 3 en groep 8 gaat een keer kennismaken met het V.O.

Afmelden zieke leerling

Als uw kind om welke reden dan ook niet (of niet op tijd) op school kan zijn, verzoeken wij u, de leerkracht van de betreffende groep op de hoogte te stellen.

Bij afwezigheid zonder bericht maken wij ons zorgen en nemen dan contact met u op. U begrijpt dat dit lastig is omdat de leerkracht de klas dan moet verlaten.

Uw kind kan natuurlijk ook tijdens de schooluren ziek worden of gewond raken. Als een kind op school ziek wordt, proberen we de ouders of verzorgers van het kind te bereiken. Dit gebeurt meestal telefonisch. We vragen u dan het kind op te komen halen. We sturen kinderen niet zelf naar huis. Als we geen gehoor krijgen, ook niet op uw 2^e telefoonnummer blijft het kind dus op school. Als het zodanig ziek is, dat verzorging onmiddellijk nodig blijkt, dan schakelen we medische hulp in. Als uw kind meteen naar de dokter of naar het ziekenhuis moet, proberen we uiteraard eerst u als ouders te bellen, zodat u met uw kind naar arts of ziekenhuis kunt gaan. Dat is prettiger voor uw kind en de leerkracht kan dan bij de groep blijven. Als we u niet kunnen bereiken en ook niemand op uw 2^e telefoonnummer, gaan we zelf als begeleiding mee. We hopen dat u dan later het kind kunt overnemen. Wilt u in verband hiermee jaarlijks even controleren of het door u opgegeven 2^e telefoonnummer nog wel juist is?

Goede doelengeld

Elke maandagmorgen mogen de kinderen geld meebrengen voor het goede doel. Deze gelden worden besteed voor:

- Een vooraf bepaald project (Kunnen er meerdere per jaar zijn).
- Actuele nood in de wereld.
- Via het Spreng-Eltje vindt verantwoording plaats.

Wel en wee

Er kunnen in de familiekring situaties voorkomen die veel invloed kunnen hebben op uw kind. We denken o.a. aan ziekte- en sterfgevallen en geboortes. We worden graag op de hoogte gehouden.

Nieuwsbrief 'Spreng-Eltje'

In principe ontvangt u elke twee weken het digitale Spreng-Eltje. Hierin zijn de data van de komende activiteiten opgenomen. Voorts vindt u er een toelichting op bepaalde activiteiten in of een kort verslagje ervan. We proberen alle informatie hierin te verwerken, zodat u verder zo weinig mogelijk aparte brieven en/of mail krijgt. Zorgt u ervoor dat het op school bekende e-mailadres actueel blijft.

De school ziet alleen af van informatieverstrekking aan een ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, indien daaraan een gerechtelijke uitspraak ten grondslag ligt, waarin een contactverbod of een beperking van de informatieplicht is opgenomen.

Huisbezoek

De gezinnen van de nieuwe kleuters worden na een korte gewenningsperiode bezocht door de leerkracht.

Huisbezoek doen we verder alleen op aanvraag van de ouders en/of indien de leerkracht dit nodig acht.

Afspraken

Het personeel van de school is graag bereid om buiten de vaste avonden met u te praten over uw kind. Als u daar behoefte aan heeft, kunt u altijd een afspraak maken.